

NO	
----	--

**事業者概要書 ①**

(ふりがな) 商号			
所在地	(〒      —      )		
電話番号	—      —	FAX番号	—      —
メールアドレス			
(ふりがな) 代表者 職・氏名			
工事の種類			
営業形態			
設立年月日	年      月      日		
資本金			
販売形態	<input type="checkbox"/> 店舗のみ <input type="checkbox"/> 訪問販売(電話勧誘販売を含む)のみ <input type="checkbox"/> 店舗・訪販等兼業		
兼業の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (                                  )		
従業員数	人		
休日			
営業時間	午前      時      分      ~      午後      時      分		
所属団体			
事務担当者	所属		
	氏名		
	電話		

※ 裏面も必ず記載してください。

## 事業者概要書 ②

商 号			
建設業の許可	(建設業の種類)	(有効期間)	(許可番号)
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
		年 月 日 ～ 年 月 日	
資 格 等	(資格の種類)	(資格者数)	
特 記 事 項			
備 考			

※ この概要書の内容に変更が生じたときは、速やかに変更の届出をしてください。

## 事業者概要書（第2号様式）の記入方法について

第2号様式の記入にあたっては、次のことに注意してください。

### 概要書①（表面）

- 「工事の種類」 建設業法別表第1の上欄に掲げる工事の種類
- 「営業の形態」 「工務店」「リフォーム専門店」「住宅専門会社」などの形態を記入してください。
- 「兼業の有無」 住宅工事以外の事業を行っていれば、その有無と具体的な内容について記入してください。
- 「販売形態」 訪問販売、電話勧誘販売で勧誘を行っているかどうかの有無。行っていない場合には、「店舗のみ」にチェックしてください。
- 「営業時間」 平常時の事務所の営業時間を記入してください。
- 「所属団体」 建設業関係の団体に加入している場合には、その団体名を記入してください。
- 「事務担当者」 この協定についての事務担当者を定める場合には、その担当者について記入してください。

### 概要書②（裏面）

- 「建設業の許可」 建設業の許可を得ている工事については、その工事の種類、許可番号、許可年月日について記入してください。
- 「資格者等」 住宅工事に関する有資格者がいる場合には、その資格名と有資格者の人数を記入してください。  
(例) 一級・二級建築士、施工管理技士、インテリアコーディネーター、福祉住環境コーディネーター、など
- 「特記事項」 特記すべき事項があるとき、又は他の記入欄が足りなくなったときに使用してください。
- 「備考」 川崎市使用欄（何も記入しないでください。）