様式第１―２

事業計画書

１　申請者概要

|  |  |
| --- | --- |
| **商号**  **(店舗名)** |  |
| **担当者名**  **連絡先** | 氏　名： |
| 電　話： |
| メール： |
| **業種** | □物販　　　□飲食店　　　□その他サービス（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **事業概要** |  |
| **営業時間** | （定休日） |
| **従業員数** | 名　（内訳：正規社員　　　名、パート・アルバイト　　　名、その他　　　名） |
| **開業年月** | 年　　　　月　（市内での事業年数　　　　　　年） |

２　事業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事業名** |  | | |
| **事業目的** | ※なぜこの事業を行うのか、貴社の課題や顧客ニーズなどを踏まえて記入してください。（①課題認識） | | |
|  | | |
| **事業内容** | ※上記の目的達成のために何をするのか、申請する事業の先進性などを含めて記入してください。（②事業内容） | | |
|  | | |
| **事業計画** | ※広報なども含め具体的なスケジュールを記入してください。（③実現性）  ※商業者グループで申請の場合、各々の役割もあわせて記入してください。 | | |
| 実施期間 | 取組内容 | |
|  |  | |
| **事業実施**  **による**  **効果･目標**  **(見込み)** | ※事業効果を測るものとして適切な指標を1つ以上設定してください。（例：売上、客単価、集客数など）（③実現性）  　実績報告時に効果検証が出来るようにしてください。 | | |
| 現在 | | 目標 |
| ※事業実施によって期待される効果を記入してください。（③実現性） | | |
|  | | |
| **実施期間** | 令和　　年　　　月　　　日から　　令和　　年　　　月　　　日まで | | |
| **事業終了後**  **の展望** | ※補助事業終了後にどのように事業を継続（もしくは発展）させるかを記入してください。（④継続性・発展性） | | |
|  | | |
| **地域連動** | ※補助事業が与える地域商業への貢献や波及性について記入してください。（⑤地域連動） | | |
|  | | |