オンラインで申請可能な手続き

内　　容	提出書類	締　　切
各種給付金の手続き **（永年勤続報奨金・退会せんべつ金除く）**	給付金によって異なります。 給付金制度ページ等をご確認ください。	毎月24日（24日が土・日・祝日の場合は前日）
加入の手続き	加入申込書 会員名簿 掛金口座振替納付依頼書 給付金口座振替依頼届	追加と同様
会員の追加手続き	会員追加届	毎月1日～10日（書類必着）：書類提出月の1日付加入 毎月11日～月末（書類必着）：書類提出月の翌月1日付加入 ※締切日が土・日・祝日の場合はその前日が締切日
会員の資格喪失手続き	会員資格喪失届 会員証	毎月1日～10日（書類必着）：書類提出月の前月末日付喪失 毎月11日～月末（書類必着）：書類提出月の末日付喪失 ※締切日が土・日・祝日の場合はその前日が締切日
届出事項の変更手続き	届出事項変更届	随時受付
会員台帳の発行手続き	オンライン手続かわさきでの入力のみ	随時受付
会員証の再発行手続き	会員証紛失届	随時受付
未加入事業者を共済へ紹介する	オンライン手続かわさき、もしくは未加入事業所紹介カード(P.98)	随時受付