様式第３

川崎駅周辺商業活性化事業　経費配分書

**団体名**

【収入】収支の合計が合うように記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算金額（円） | 内訳・説明 |
| 自己資金・会費等 |  |  |
| 国・県等の補助金 |  |  |
| 取組収入 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |
| **収入合計** |  |  |

【補助対象経費】

※交付要綱の経費区分に沿い、必要に応じて行を追加し記入してください。

※「消費税における種別」で１に該当する場合、消費税は補助対象外のため、税抜額で記入してください。

※補助対象額は、補助対象経費から取組収入の額を差し引いた額とします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　額（円） | 内　訳 |
| 広報や印刷に要する経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 会場設営・運営委託・出演等に要する経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 景品･記念品等に要する経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| イベント開催に係る事務経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象外の経費（Ａ） |  |  |
| **支出合計（Ｂ）** |  |  |

【補助対象経費から取組収入を差し引く】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①補助対象経費の合計【上記（Ｂ）－（Ａ）の額】 | ②取組収入（収入見込がない場合は０円） | ③補助対象額【①－②】 |
|  |  |  |

【補助交付申請額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③補助対象額 | ④補助率（配分額決定通知に記載の補助率） | 補助金交付申請額【③×④】※千円未満切捨て |
|  |  |  |

**配分通知に記載の補助上限額を上限とします。↑**