

# ビジネス概要書【様式例】

## 1) 申込者氏名・会社概要

平成 年 月 日

申込者情報	フリガナ		フリガナ		
	氏名		役職		
会社情報	フリガナ				
	名称				
	本社所在地				
	市内事業所所在地				
ご連絡先	TEL		FAX		
	E-mail				
設立年月	年 月	資本金	万円	役員数	名
拠点数	拠点	売上高	万円	従業員数	名
(市外企業の場合) 移転等の予定	年月日				
	所在地				

## ビジネス概要書作成時の注意事項

下記をご確認の上、作成してください。

- 提出書類は返却いたしませんのでご注意ください。
- 本様式のほか、自由様式での提出が可能です。ただし、記載例の各項目については必ず記載してください。
- 法人未設立の場合は、設立予定の法人の情報を記載してください。
- 審査内容につきましては公表しませんので、あらかじめご了承ください。
- 特許権などの知的所有権は申込者に帰属します。  
また著作権などに関して問題が生じた場合は、申込者の責任となります。
- 事務局は、提案内容を川崎市に提出する報告書等に掲載する権利を有します。
- 事業内容についての秘密は厳守しますが、特別なノウハウなど秘密事項については、事前に法的保護（特許出願など）を行うなど、申込者の責任で対応をお願いします。
- 提出書類に記載された個人情報は、本事業およびそれに関連した目的の範囲内で使用します。

## 2) 事業内容の概要

※補足資料を別紙で添付することも可能です。

I. 創業の経緯、理念

II. 技術・製品のサービス等の内容

III. ビジネス展開の現状(製造・販売などの事業推進体制)

IV. 現時点の収益の源泉

V. ビジネスの新規性・優位性・将来性

VI. 知的財産権の有無とその内容

### 3) 市場動向と今後の展開

※補足資料を別紙で添付することも可能です。

I. 主なターゲット・市場の規模

II. 市場での競争力および競合他社の分析

III. 今後の事業展望(製造・販売などの事業推進体制)

IV. 抱えている課題・問題と今回の事業に望む支援内容