

## 川崎市がんばるものづくり企業応援補助金交付申請書 【経営改善事業】

令和●年●月●日

(あて先) 川 崎 市 長

本店所在地 川崎市川崎区▲▲町○番地

企業名 ●●●●株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 川崎 一子

事業実施場所 川崎市幸区××町○番地

代表者役職名・氏名を記入し、  
“代表者印”を押印代表  
者印事業を実施する川崎市内の事  
業所の所在地を記入

〔連絡担当者〕

氏 名 川崎 一美

所 属 ・ 職 名 技術部 部長

電 話 番 号 044-\*\*\*-\*\*\*\*

メー ル ア ド レ ス ▲▲▲@◎◎◎◎.co.jp

本申請書について問い合わせ  
をする際の窓口担当者を記入

川崎市がんばるものづくり企業応援補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

対 象 事 業

 生産工程向上
  人材育成

補 助 対 象 経 費

748,500 円 (税別)

補助対象経費の定義は、「公募要領6. 補助  
対象経費」の表を参照のうえ、記入する

補 助 申 請 額

374,000 円

補助対象経費の1/2の額 且つ最大 50 万円を  
超えない額を記入 (千円未満の端数切り捨て)

補 助 対 象 経 費 内 訳

- ・ 審査・登録料：ISO9001 初回登録審査料 500,000 円
- ・ 専門家謝礼：文書作成コンサルティング料 150,000 円
- ・ その他経費：ISO 運用マニュアル印刷費 98,500 円

合計

748,500 円

- ・ 補助対象経費の内訳を記入
- ・ 費目名は「公募要領6. 補助  
対象経費」の表から選択
- ・ 項目が多い場合は別紙に記載

## ◆企業概要

事業内容	金属部品加工	資本金	10,000 千円 (大企業の出資割合 0%)
従業員数	10 名	創業年月	1982 年 10 月

常時雇用者数が20名以下の製造業者もしくは  
5名以下の情報通信業者のみ応募可能

## 事業計画書

事業名	医療業界への新規展開のための ISO14001 認証取得
事業実施に至る経緯（課題）	<p>弊社の開発した金属加工の●●技術を提案して1年後の量産採用が決まった新規取引先A社から、「ISO14001」の取得を求められている。</p> <p>A社では、B社グループ向けに弊社製品を組み込んで納入している。環境に力をいれているB社からの要請で、A社は仕入れ先にもISO14001への対応を求めており、このたび弊社でもISO14001の認証を取得することとなった。</p>
事業概要	<p>（事業計画の内容）</p> <p>1) 文書作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO14001 認証取得のため、専門家の指導のもと、登録審査に必要な文書を作成する。専門家●●氏による添削・指導を5回ほど受けて、弊社にて（既に取得しているISO9001の文書等を参考にして）ISO文書を仕上げる。</li> </ul> <p>2) ISO 審査</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般財団法人●●にてISO認証取得審査を受ける。</li> </ul> <p>3) マニュアル印刷</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社内展開のため、認証取得後のマニュアルは印刷して全従業員に配布する。</li> </ul> <p>（事業実施に関わる経費）</p> <p>1) 文書作成費</p> <p>文書作成コンサルティング料（30,000円×5回） （対象外経費：文書作成にかかる社内人件費（4,000円/時×20時間））</p> <p>2) 審査・登録料</p> <p>登録審査料（500,000円） （対象外経費：登録審査にかかる社内人件費（4,000円/時×10時間））</p> <p>3) マニュアル印刷費</p> <p>マニュアル印刷費（98,500円） （対象外経費：印刷にかかる社内人件費（3,000円/時×5時間））</p>
事業スケジュール	<p>1) 文書作成 7～12月</p> <p>2) 審査・登録 1～2月</p> <p>3) マニュアル印刷 3月</p>
事業実施により期待される効果（成果目標）	<p>ISO14001とは、環境マネジメントシステムに関する国際的な認証のことで、環境負荷を低減させるための仕組みの構築を促すものである。弊社では、切削加工屑などの廃棄物の削減、加工時のエネルギー量削減などの仕組みを構築していく。</p> <p>ISO14001の認証を取得することにより、自社ホームページなどで環境対応できる体制をアピールして、今まで入りこめなかったC社グループの仕事を受託できるように営業をかけていく。</p>

内容は箇条書きにして、費用やスケジュールと連動するように番号を振る

書ききれない場合は別紙にご記入ください。

取得する認証自体の解説と効果を書く