

## 川崎市がんばる中小企業応援補助金交付申請書

令和●年●●月●●日

(あて先) 川 崎 市 長

展示会を実施する  
場所(会場)を記入

〔連絡担当者〕

本申請書について  
問い合わせをする  
際の窓口担当者を  
記入

本店所在地 川崎市川崎区▲▲町○番地

企 業 名 ●●●●株式会社

代表者職・氏名 代表取締役 川崎 一子

事業実施場所 東京ビッグサイト

氏 名 川崎 一美

所 属 ・ 職 名 技術部 部長

電 話 番 号 044-\*\*\*-\*\*\*\*

メールアドレス ▲▲▲@◎◎◎◎.co.jp

川崎市がんばる中小企業応援補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

対 象 事 業	<input type="checkbox"/> 新製品開発後の検査 <input checked="" type="checkbox"/> 出展補助		
川崎ものづくりブランド認定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有(第●回) <input type="checkbox"/> 無		
事業名又は催事名	●●●●展 2023 ものづくりブランド認定企業は、上限額が25万円に上がる(通常20万円)		
実 施 期 間	◇◇年××月◎◎日～△△日 該当する場合のみ記入する		
(出展補助のみ) 交付決定前に 事業に着手する 場合はその理由	例1: 出展申込期限が令和●年●月●日、出展小間料の入金期限が令和●年●月●日と、それぞれ交付決定前に設定されているため 例2: 展示会が令和5年4月(公募期間中)に開催されるため		
デジタル化・脱炭素化 に資する取組である 場合、その理由と効果	※加点項目への記載は必須ではありません。該当する場合にのみ記載ください。加点の妥当性が認められた場合のみ、補助率が5%加算されます。		
補 助 対 象 経 費	385,600円(税別) 補助対象経費の定義は、「公募要領5. 補助対象経費」の表を参照のうえ、記入する		
補 助 申 請 額	192,000円 補助対象経費の1/2の額 且つ最大20万円(ものづくりブランド認定企業は25万円)を超えない額を記入(千円未満の端数切り捨て)		
補助対象経費内訳	出展料: @120,000円×2小間 240,000円(税別) 小間装飾費: 145,600円(税別)		
・補助対象経費の内訳を記入 ・費目名は「公募要領5. 補助対象経費」の表から選択			
事業内容	金属部品加工	資本金	10,000千円 (大企業の出資割合 0%)
従業員数	10名	創業年月	1982年10月

## 事業計画書

事業名又は催事名	●●●●展 2023
事業実施に至る経緯（課題）	<p style="color: red;">弊社新技術◆◆の有用性や独自性をアピールし、新規顧客を開拓するため、「●●●●展 2023」に出展する。</p>
事業概要	<p>（事業計画の内容、出展する製品・サービスの内容）</p> <p style="color: red;">1）弊社新技術◆◆を使用した新製品の展示</p> <p style="color: red;">2）弊社既存製品■ ■の展示</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>（事業実施に関わる経費）</p> <p style="color: red;">1）出展料 120,000 円×2 小間=240,000 円</p> <p style="color: red;">2）小間装飾費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・備品レンタル代 45,600 円</li> <li>・カタログ作成委託費 100,000 円</li> </ul> <p style="color: red;">※全て税別</p>
事業スケジュール	◇◇年××月◎◎日～△△日
事業実施により期待される効果（成果目標）	<p style="color: red;">出展を通じて弊社製品の知名度を高めるとともに、新規顧客獲得の足掛かりとしたい。</p>

書ききれない場合は別紙にご記入ください。