

川崎市がんばる中小企業応援補助金交付申請書

令和●年●●月●●日

（あて先）川 崎 市 長

展示会を実施する
場所（会場）を記入

〔連絡担当者〕

本申請書について
問い合わせをする
際の窓口担当者を
記入

本店所在地 川崎市川崎区▲▲町○番地
 企業名 ●●●●株式会社
 代表者職・氏名 代表取締役 川崎 一子
 事業実施場所 東京ビッグサイト
 氏 名 川崎 一美
 所属・職名 技術部 部長
 電話番号 044-***-***
 メールアドレス ▲▲▲@◎◎◎◎.co.jp

川崎市がんばる中小企業応援補助金交付要綱第7条の規定により、次のとおり申請します。

対 象 事 業	<input type="checkbox"/> 新製品開発後の検査 <input checked="" type="checkbox"/> 出展補助
該当する認定制度	<input type="checkbox"/> 川崎市のベンチャー・認定企業 <input checked="" type="checkbox"/> 該当の認定企業は、上限額が30万円に 上がる（通常25万円） <input type="checkbox"/> 川崎市脱炭素経営アクション推進事業者認定企業
事業名又は催事名	●●●●展2023
実 施 期 間	◇◇年××月◎◎日～△△日 該当する場合のみ記入する
（出展補助のみ） 交付決定前に 事業に着手する 場合はその理由	例1：出展申込期限が令和●年●月●日、出展小間料の入金期限が令和● 年●月●日と、それぞれ交付決定前に設定されているため 例2：展示会が令和5年4月（公募期間中）に開催されるため
補 助 対 象 経 費	285,600円（税別） 補助対象経費の1/2の額 且つ最大25万円 （認定企業は30万円）を超えない額を記入（千 円未満の端数切り捨て）
補 助 申 請 額	142,000円 補助対象経費の定義は、「公募要領5. 補助対象 経費」の表を参照のうえ、記入する
補 助 対 象 経 費 内 訳	出展料：@120,000円×2小間 240,000円（税別） 小間装飾費：45,600円（税別）

・補助対象経費の内訳を記入
 ・費目名は「公募要領5. 補助
 対象経費」の表から選択

事業内容	金属部品加工	資本金	10,000千円 （大企業の出資割合 0%）
従業員数	10名	創業年月	1982年10月

事業計画書

事業名又は催事名	●●●●展 2023
事業実施に至る経緯（課題）	弊社新技術◆◆の有用性や独自性をアピールし、新規顧客を開拓するため、「●●●●展 2023」に出展する。
事業概要	（事業計画の内容、出展する製品・サービスの内容） 1）弊社新技術◆◆を使用した新製品の展示 2）弊社既存製品■ ■の展示
	（事業実施に関わる経費） 1）出展料 120,000円×2小間=240,000円 2）小間装飾費 ・備品オプション代 45,600円 ※全て税別
事業スケジュール	◇◇年××月◎◎日～△△日
事業実施により期待される効果（成果目標）	出展を通じて弊社製品の知名度を高めるとともに、新規顧客獲得の足掛かりとしたい。

書ききれない場合は別紙にご記入ください。