第１号様式（第７条関係）

|  |
| --- |
| 川崎市がんばる中小企業応援補助金交付申請書 |
| 　　年　　月　　日（宛先）川　崎　市　長　 |
|  | 本店所在地 |  |  |
|  | 企業名 |  |  |
|  | 代表者職・氏名 |  |  |
|  | 事業実施場所 |  |  |
| 〔連絡担当者〕 | 氏名 |  |  |
|  | 所属・職名 |  |  |
|  | 電話番号 |  |  |
|  | メールアドレス |  |  |
| 川崎市がんばる中小企業応援補助金交付要綱第７条の規定により，次のとおり申請します。 |
| 対象事業 | **□**　新製品開発後の検査　　　**□**　出展補助 |
| 川崎ものづくりブランド認定の有無 | **□**　有（第　　　回）　　　　**□**　無 |
| 事業名又は催事名 |  |
| 実施期間 |  |
| （出展補助のみ）交付決定前に事業に着手する場合はその理由 |  |
| デジタル化・脱炭素化に資する取組である場合、その理由と効果 | ※加点項目への記載は必須ではありません。該当する場合にのみ記載ください。加点の妥当性が認められた場合のみ、補助率が５％加算されます。 |
| 補助対象経費 | 円（税別） |
| 補助申請額 | 円 |
| 補助対象経費内訳 |  |

◆企業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 |  | 資本金 | 円（大企業の出資割合　％） |
| 従業員数 | 名 | 創業年月 | 　年　月 |

第２号様式（第７条関係）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名又は催事名 |  |
| 事業実施に至る経緯（課題） |  |
| 事業概要 | （事業計画の内容、出展する製品・サービスの概要） |
| （事業実施に関わる経費） |
| 事業スケジュール |  |
| 事業実施により期待される効果（成果目標） |  |

　書ききれない場合は別紙にご記入ください。

第３号様式（第７条関係）

誓約書

　　年　　月　　日

（宛先）川　崎　市　長

本店所在地

企業名

代表者職・氏名

申請者及び申請者の役員は、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法第２条第６号に規定する暴力団員）に該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、交付決定の取消等その他の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴職において必要と判断した場合に、下記「役員等名簿」により提出する当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

〔役員等名簿〕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | フリガナ氏　　名 | 性別 | 住　　所 | 生 年 月 日 |
| **（記入例）**代表取締役社長 | ｶﾜｻｷ　ﾀﾛｳ川崎　太郎 | 男 | 川崎市川崎区駅前本町11-2 | 昭和50年10月12日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）氏名には、フリガナを付して下さい。

（注２）当名簿に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

（注３）性別の記載については申請者及び申請者の役員の任意とし、空欄とすることを可とします。

第５号様式（第９条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）川　崎　市　長

（申請者）

本 店 所 在 地

企　　業　　名

代表者職・氏名

　　年度　川崎市がんばる中小企業応援補助金に係る事業計画変更（中止）承認申請書

年　　月　　日付け川崎市指令　　第　　号をもって交付決定を受けた標記補助金について、次のとおり事業計画の内容を変更（中止）しますので、川崎市がんばる中小企業応援補助金要綱第９条の規定により申請します。

１　変更（中止）理由

２　変更内容

第８号様式（第１１条関係）

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（宛先）川　崎　市　長

（申請者）

本 店 所 在 地

企　　業　　名

代表者職・氏名

　年度　川崎市がんばる中小企業応援補助金に係る事業実績報告書

　　年　月　日付け川崎市指令　　第　　号をもって交付決定を受けた標記補助金について、補助事業（補助金の交付決定に係る会計年度）が完了しましたので、川崎市がんばる中小企業応援補助金交付要綱第１１条の規定により報告いたします。

添付資料

1. 事業報告書（別紙）
2. 支払いを証する書類の写し
3. その他市長が必要と認めるもの

別紙１　新製品開発後の検査用

事　業　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 実施期間 |  |
| 実施場所 |  |
| 実施内容 |  |
| 事業実施に関わる経費内訳 |  |
| 事業成果 | ※当初見込んでいた効果と比べた成果等 |
| その他 |  |

※支払い証拠書類（請求書及び領収書のコピー等）、その他、市長が必要と認める書類を添付してください。

※書ききれない場合には別紙に記入してください。

別紙２　出展補助用

事　業　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 催事名 |  |
| 実施期間 |  |
| 開催場所 |  |
| 総参加社数 | 　社（　小間） | 総来場者数 | 延べ　人 |
| 出展内容 | ※展示・商談に用いた製品等（展示会出展の場合は出展状況が分かるブースの写真等を別途添付） |
| （展示会のみ）自社ブース来訪者数 | 　　　名※オンラインの場合：ＰＶ（ページビュー）回数　　　　　回 |
| 名刺交換件数 | 　件（うち商談件数　　件、商談見込み件数　　件） |
| 事業実施に関わる経費内訳 |  |
| 事業成果 | ※当初見込んでいた効果と比べた成果、主な商談内容と今後の取引見込み等 |

※支払い証拠書類（請求書及び領収書のコピー等）、その他、市長が必要と認める書類を添付してください。

※書ききれない場合には別紙に記入してください。