

記載例

第1号様式（第7条関係）

●●年 ●月 ●日

（宛先）川崎市長

本社所在地 川崎市川崎区▲▲町●番地

名称 □□□株式会社

代表者役職・氏名 代表取締役 印

法人番号（13桁） 0000000000000

川崎市中心企業海外展開支援事業補助金交付申請書

代表者役職名、氏名を記入し、代表者印を押印してください

川崎市中心企業海外展開支援事業に係る補助金の交付を受けたいので、川崎市中心企業海外展開支援事業補助金交付要綱第7条に基づき、下記のとおり申請します。

記

該当事業を選択してください

1 対象事業（該当事業を1つ選択すること）

対象事業	チェック
(1) 海外への販路開拓や拠点設立に向けた事前調査	
(2) 海外で開催される展示会等への出展	○
(3) 海外展開に必要な国際認証等の取得	

2 提出書類

補助事業計画書（第2号様式）

誓約書（第3号様式）

市民税納税証明書

会社案内（会社の経歴書等）

製品・技術等の案内（パンフレット等）

その他対象事業ごとの必要書類

消費税別の金額で記載してください
海外現地税は対象に含みません
また、第2号様式の事業収支予算の「支出（補助対象経費のみ）」の金額と一致していることを確認してください

3 補助対象経費・補助申請額

補助対象経費	780,000円（消費税別）
補助申請額	300,000円

4 連絡担当者

氏名	■■ ■■
所属・職名	海外事業部 課長
電話番号	044-XXXX-XXXX
メールアドレス	XXXX@XX.▲▲

記載例

第2号様式（第7条関係）

補助事業計画書

企業概要

企業名	□□□株式会社
業種	〇〇食品製造業
主な事業内容	〇〇を原材料とした〇〇食品の製造及び販売
資本金（大企業の出資割合）	10,000,000円（0%）
従業員数（常勤）	●人
創業年月	昭和●●年●月

従業員数は「常勤」の人数を記載してください

海外ビジネス経験（いずれかの項目を選択してください）

海外ビジネスとは、「輸出取引」「輸入取引」「業務提携（販売店・代理店契約を締結している場合を含む）」「技術提携」「現地法人等設立」を指します。

項目		チェック
海外ビジネス経験なし	海外ビジネスに取り組むのは初めて	
海外ビジネス経験あり	進出を目指す国・地域との海外ビジネスは初めて	○
	進出を目指す国・地域と貿易（輸出入）取引あり	
	進出を目指す国・地域に業務提携先・技術提携先あり	
	進出を目指す国・地域に現地法人（共同出資含む）等あり	

「進出を目指す国・地域」とは、今回の申請における「対象国・地域」を指します

重点事業（複数に該当する場合は全ての項目を選択してください）

項目	チェック
「川崎ものづくりブランド」認定製品・技術を有する	○
「低CO2川崎ブランド」認定製品・技術等を有する	
「かわさき基準（K I S）」認証製品を有する	
「かわさき名産品」認定製品を有する	○

今回の申請に関する製品・技術ではなくても該当するものは全て選択してください

「川崎市海外ビジネス支援センター」コーディネーター事前確認
(所見欄) ※事業に対する助言などがあれば記載すること

コーディネーターによる事前確認が必要となりますので、第2号様式を作成しましたら、「川崎市海外ビジネス支援センター（KOBS）」に事前確認を依頼してください。

(署名)

記載例

該当事業を選択してください

事業概要

対象事業 (対象事業に○を記入)	(1) 海外への販路開拓や拠点設立に向けた事前調査	
	(2) 海外で開催される展示会等への出展	○
	(3) 海外展開に必要となる国際認証等の取得	
事業名	シンガポールにおける「●●展示会」出展を通じたアセアン地域への販路拡大	
対象国・地域	シンガポール	
実施期間	2019年●月●日～●日	
〔(2)展示会等への出展の場合のみ〕 交付決定前に事業に着手する場合はその理由	展示会出展申込期限が2019年2月20日であったため	
事業概要（経緯・目的等）	<p>弊社は、創業以来、川崎市を中心とし関東エリアを主な商圏として販路開拓を進めてきたが、将来的な国内の人口減少、消費の落ち込みは明らかであり、必然的に海外市場の販路開拓に取り組む必要がある。</p> <p>これまで一部、米国への輸出は行っていたが、経済成長が著しいアセアン地域への販路拡大を目指し、シンガポールの●●展示会に出展する。</p> <p>展示会では、現地バイヤーや当社の販売代理店となる企業と商談を実施する。</p>	
期待される効果（成果目標）	<p>① 現地の食品業界関係者の反応を探り、アセアン地域への輸出の可能性を検証する。</p> <p>② 多くの現地企業等と商談を行い弊社の販売代理店等になりうるビジネスパートナーを発掘する。</p>	
スケジュール（訪問先等）	<p>2019年●月●日～●日 △△市場の視察 大型商業施設□□の視察</p> <p>2019年●月●日～●日 展示会出展</p>	

確定していない場合は予定を記入してください

できるだけ具体的に記載してください

外貨建て支払いの場合は日本円と外貨を併記してください
申請時点の為替レートも記載してください

事業収支予算

(単位：円)

収入		支出（補助対象経費のみ※）	
川崎市補助金	300,000円	出展費用	400,000円
		(1€=●●円換算)	(●●€)
自主財源	480,000円	通訳料	110,000円
	円	運搬費	200,000円
	円	外国語印刷物作成費	70,000円
	円		円

支出の合計と「川崎市補助金」及び「自主財源」の合計の金額が一致していることを確認してください

※支出項目には補助対象経費のみ記載し、全ての項目に証拠書類を添付する

消費税別の金額を記載してください
海外現地税は対象に含みませ
「調査」における「航空費」の算入可能金額は上限10万円です
(燃油サーチャージ等も対象とします)
第1号様式の「補助対象経費」の金額と一致していることを確認してください

記載例

第3号様式（第7条関係）

誓約書

●●年 ●月 ●日

(宛先) 川崎市長

本社所在地 川崎市川崎区▲▲町●番地

名称 □□□株式会社

代表者役職・氏名 代表取締役 印

代表者役職名、氏名を記入し、
代表者印（申請書と同じもの）
を押印してください

●● ●●

申請者及び申請者の役員は、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法第2条第6号に規定する暴力団員）に該当せず、また、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、交付決定の取消等その他の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、貴職において必要と判断した場合に、下記「役員等名簿」により提出する当方の個人情報情報を警察に提供することについて同意します。

[役員等名簿]

役職	氏名（フリガナ）	性別	住所	生年月日
代表取締役	●● ●● (アアアア アアアア)	男	川崎市川崎区●●	昭和●年 ●月●日
取締役	■ ■ ■ ■ (イイイイ イイイイ)	女	川崎市幸区■ ■	昭和■年 ■月■日
取締役	▲ ▲ ▲ ▲ (ウウウウ ウウウウ)	男	川崎市中原区▲ ▲	平成▲年 ▲月▲日
	氏名には必ずフリガナをつけてください			

(注1) 氏名には、フリガナを付して下さい。

(注2) 当名簿に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該団体に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。