

入 札 説 明 書

「川崎市小規模事業者臨時給付金コールセンター業務委託」の入札については、川崎市入札公告及び関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場するときは、一般競争参加資格確認通知書の提示が必要となりますので、必ず持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限の委任を受けなければなりません。（入札前に委任状を提出してください。）

2 その他必要な事項

(1) 入札方法

入札は、所定の入札書をもって行います。

入札書は、入札件名を記載した封筒に入れて提出してください。また、入札を代理人に委任する場合は、入札書の代表者欄下段に代理人の氏名を記入し、押印のうえ提出してください。

(2) 再度入札の実施

落札者が無い場合は、直ちに再度入札を行います。（開札に立ち会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします。）

(3) 添付書類等

ア 委託契約約款、委託仕様書

イ 一般競争入札参加資格確認申請書

ウ 質問書