様式第９

令和　　年　　月　　日

（宛先）川崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 代表者役職名・氏名 | |  |
| 所 在 地 |  | |

令和３年度川崎市商店街等緊急支援事業補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日付け川崎市指令経商第　　号をもって交付決定通知があった補助事業について事業を完了いたしましたので、川崎市商店街等緊急支援事業補助金交付要綱第１１条の規定に基づき報告します。

記

１　補助事業の実績

別紙１ 補助事業実績書のとおり

２　補助事業の経費の配分

別紙２ 支出明細書のとおり

※補助対象経費の支出や事業成果を証する資料を併せて提出してください。

※この報告書に記載した事項については、原則として公表の対象となります。

様式第９ （別紙１）

補助事業実績書

【事業概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容  （申請の時に  記載した内容） |  |
| 実施期間 | 令和　　年　　　月　　　日　から　令和　　年　　　月　　　日　まで |
| 実施内容  （実施した事業の  内容や効果を  具体的に記載して  ください） |  |

様式第９ （別紙２）

支出明細書

【補助対象経費】

※実際に支出した金額を記載してください。

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額（税抜） | 備考（内訳） |
| 広報宣伝費 |  |  |
| イベント費 |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |
| 設備購入費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 講師謝金 |  |  |
| 補助対象経費合計（Ａ） |  |  |

【その他の補助金】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① 補助対象経費合計  【上記（Ａ）の額】 | ② その他の補助金の交付額  （申請していない場合は０円） | 補助対象額（Ｂ）  【①－②】 |
|  |  |  |

【補助交付申請額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

↑補助金限度額を上限とします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ③ 補助対象額  【上記（Ｂ）の額】 | ④ 補助率 | 補助金交付申請額  【③×④】※千円未満切捨て |
|  | ３／４ |  |