

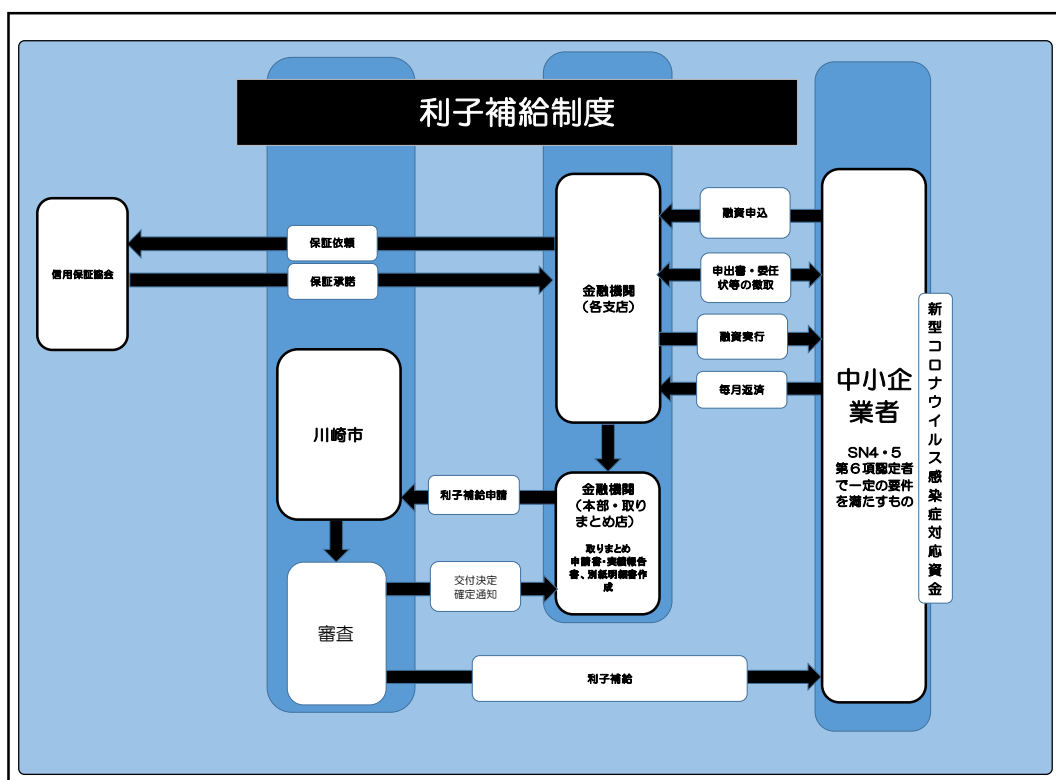
川崎市新型コロナウイルス感染症対応資金利子補給補助金

交付要綱マニュアル Ver2022/7/6

Excelデータはパス付 zip か LOGO フォームで提出
返済計画表と異なる金額が発生した場合
廃業時は事前に相談を！

1 利子補給の流れ（イメージ）

川崎市新型コロナウイルス感染症対応資金 利子補給制度の流れ(イメージ)



2 利子補給対象期間とスケジュール

2022/7/6 追記

申請日付は 7 月末・1 月末

R 2 年度は 5 月開始のため、期間を調整し、R 3 年度以降は、前期 1 月 1 日～6 月 30 日、後期 7 月 1 日～12 月 31 日とする。金融機関提出期限（厳守）は以下のとおりです。

令和 2 年度【振込完了】

期間	金融機関からの 申請日	受給資格者 への送金日	自治体から機構 への申請日
5 月 1 日～9 月 30 日	10 月 31 日	2 月 1 日	12 月中
10 月 1 日～12 月 31 日	1 月 31 日	3 月 12 日	3 月 10 日

2021/7/29 追記 10/15 追記 2022/7/6 追記 R3 年度以降【年度ではないので注意！】

期間	金融機関からの 申請日※1	受給資格者 への送金日※2	自治体から機構 への申請日※
1月1日～6月30日	着日 8月10日 ※1日付は7月末以前	9月～10月 (R3は10/15)	9月～10月 (R3は3/24)
7月1日～12月31日	着日 2月7日 ※1日付は1月末以前	3～4月	3月～4月10日

※1 申請書の日付は7月末日以前または1月末日以前としてください。

締め切り日が休日の場合は、直前の営業日を締め切りとします。

※2 振込2週間前を目途に金融機関の皆様にもメールでお伝えします。

3 金融機関業務の留意事項等

(1) 対象者（上限：1企業につき、全金融機関合計融資実行額6,000万）

要件：新型コロナウイルスの影響により売上高が減少した事業者

個人事業主

（事業性のあるフリーランス含み、小規模に限る）・▲5% 保証料0+利子0

小・中規模事業者（上記を除く）・・・・・・▲5% 保証料1/2

〃 ▲15% 保証料0+利子0

※個人事業主（事業性あるフリーランス含む、小規模のみ）を除く売上減少が5%以上15%未満の小・中規模事業者は、SN5号の認定を受けていても利子補給の対象にはなりません。

※令和3年3月31日までに保証申込を受け付けたもので、かつ令和2年5月1日から令和3年5月31日までに融資実行されたもの

※令和3年2月1日保証申込受付分から、資金上限4000万⇒6000万に変更

【借換について】

1 借換保証制度要綱（平成15年1月31日付け平成15・01・30中庁第1号）の定めにかかわらず、次の（1）又は（2）の保証を責任共有制度の対象外（100%保証）となる本制度の保証で借換えることができるものとする。

（1）令和2年1月29日以降から本制度取扱い開始日の前日までに貸付実行された責任共有制度の対象となる保証

（2）責任共有制度の対象となる本制度の保証

2 次に掲げる場合を除き、他の金融機関扱いの本制度の保証を本制度の保証で借換えることはできないものとする。

(1) 責任共有制度の対象となる本制度の保証を、責任共有制度対象外（100%保証）となる本制度の保証で借換える場合

(2) 法人代表者の連帯保証が付された本制度の保証を、経営者保証免除対応を適用した本制度の保証で借換える場合

※借換については、川崎市新型コロナウイルス感染症対応資金要綱を確認すること

2021/7/29 追記あり 10/15 追記あり 2022/7/6 追記あり

(2) 申立書及び委任状の徴取

本店及び各支店等が「申立書及び委任状」を受給資格者から徴取（店頭・訪問等）してください。徴取方法は、各金融機関にお任せします。※県とは様式異なるので注意

① 申立書及び委任状（様式第2号）の受任者は、一部を除き金融機関の代表者（頭取・社長・理事長又は代表権のある者）となります。

委任者（受給資格者）は、代表者（個人の場合は、代表する個人）となり、押印は代表者印（個人の場合は、実印または融資契約に用いた印鑑）を使用してください。訂正印も同様です。（印漏れにご注意ください。）

⇒銀行印は不可です。代表者印の押印をお願いします。

※一度申請した事業者については、様式第2号、返済計画表、認定書は省略可です。

ただし、様式第1号（申請書）、受取利子証明（明細）書は省略できません。

② 受給資格者の漏れがないようお願いします。なお、個人情報のため受給資格者リストは提供できませんので、よろしくをお願いします。

③ 利子補給金は、対象期間中に支払われた利子のみです。例えば、前期の対象期間の申請に漏れた受給資格者の利子を、後期の申請額に上乘せすることはできません。※漏れがあった場合は、念のため市に連絡してください。

④ 金融機関担当者は、委任状の口座番号・名義人カナ・口座種別等を確認し、金融機関確認欄に押印してください。これらに間違いがあると振込不能となるので確実にこなってください。入念なチェックをお願いします。

⑤ 新規申請の場合は、次の書類を受給資格者から徴取し、本部または取りまとめ店に提出してください。

- 返済計画表（最低限利子補給期間のもの。写しで結構です。）
- 申立書及び委任状（様式第2号）
- 申請者に対する、法第2条第5項第4号、第5号又は同条第6項のいずれかに基づく市町村の認定書の写し

※繰り上げ償還及び据置や期間延長等の条件変更（ただし、保証番号が変わらないもののみ）をした融資先については、返済計画表（最低限利子補給期間のもの。写しで結

構です。)か申請期間の取引照会を再度提出してください。

また、繰上償還・代位弁済・返済日調整等、返済計画表上の数字と異なる利息がある場合は、取引明細書等、利子額が明確にわかるものを別途添付いただくか、資料作成し、申請書鑑の添付資料一覧に作成資料名を明記してください。

(3) 交付申請書及び実績報告書等の作成

本部または取りまとめ店は、支店から提出された書類の取りまとめを行います。また、交付申請書及び実績報告書と添付資料として受取利子証明(明細)書を作成します。

① 交付申請書及び実績報告書は、**1金融機関1枚**です。申請者は、金融機関の代表者となります。支店ごとの申請は受け付けません。締切厳守でお願いします。

② 別紙受取利子証明(明細)書には、融資先ごと(複数回融資実績がある場合は、融資実績ごと)に記入してください。

なお、金融機関コード等には入力規則を設定しています。

(Excelでは、最初の「0」が消えてしまいます。)

また、Excelのデータを送付してください。

■×Excelにパスワード⇒○パスワード付zipにて送付 又はLOGOフォーム

■LOGOフォーム

全国統一の電子申請システムであるLOGOフォームからデータをアップロードしていただけます。HP上に載せておらず、コロナ利子補給対象の金融機関の方のみにURLをお知らせしており、ダウンロードは川崎市金融課からしか出来ないセキュリティ設定となっております。URLはメールでお知らせします。

※順番を変更しないでください。利子支払いがない融資先は、融資先名と番号は残し、口座情報と金額をゼロ円として、行を変えないでください。また、企業名を変更したり、口座名義を変更するなどデータを修正した場合はセルの色を黄色に変更してください。また、備考欄に変更を記載してください。

※振込先名義(カナ)について

/ . を振込先名義カナに使うとエラーが出て振り込めなくなります。ご注意ください。

③ 委任状との突合を行ってください。

※ 要綱と様式(ワード・エクセル形式)次のURLからダウンロードできます。

<http://www.city.kawasaki.jp/280/page/0000118540.html>

■×Excelにパスワード⇒○パスワード付zipにて送付 又はLOGOフォーム

2021/4/30 追記 2021/7/07 追記、2021/7/29 追記 2021/10/15 追記

【条件変更時の申請時添付書類について】

●例：償還額の変更等、返還額や利子額が変更した場合→返済計画書（変更後の計画書であることがわかるもの）

●例：口座の変更（なるべく避けてください）→申出書及び委任状、番号は変えず、セル（行）を黄色にしてください。変更内容・日を備考欄に記載しておいてください。

※横浜市、神奈川県、東京都と異なり、市が直接口座に振込する川崎市の申請においては、口座の変更の際は必ず申出書及び委任状が必要となりますのでご注意ください。

●例：社名変更→申出書及び委任状、返済計画書（社名等が変更した内容であることがわかるもの）番号は変えず、セル（行）を黄色にしてください。

※登記簿謄本の写しを添付してください。

●例：法人成り→債権債務引受契約書（個人→法人への引受）の写しを添付してください。

●例：借り換え→新規と同じ扱い ※借り換え前の申請とは別に申請してください。なお、番号をずらさないため、借り換え後は新規扱いとして新たに番号を一番新しいものとして附番してください。（たとえば、前回10番申請があるとして、4番の企業が借り換えた場合、11番目に借り換えたものを新規として記載してください。）

新規行のセル全て（=行全てでもOKです）を黄色にしてください。

●例：借換や繰上償還の結果、戻し利息が発生する場合

⇒取引照会を別途添付いただくか、

資料作成し、申請書鑑の添付資料一覧に作成資料名を明記してください。

2021/6/22 追記

【条件変更について】

- ・据置期間の延長、返済期間の延長をした場合、要綱の条件の範囲内かつ保証番号が変わらない範囲であれば補助の対象とします。
- ・返済期間を延長した場合も、利子補給期間は最長3年間です。
- ・延滞した場合の延滞に係る利子（遅延損害金）は補助の対象外です。

【借換・償還した結果、申請額が0円の場合の扱い】

→申請書上の番号はそのまま、企業名や保証番号等もそのまま、口座情報を空欄にし、利子額のみ0円としておいてください。備考欄のセルにいつ「繰上」「借換」したか等メモを入れてください。また、行を赤色にしておいてください。

2021/10/15 追記

【廃業した場合の扱い】※申請より前にご相談ください

→なるべく利子補給まで振込予定口座を解約しないようにしてください。

2021/10/15 追記

【振込データが自社出力データであり、送付されたエクセルデータに金額等入れられない】

→その場合は、金額のみ全申請一括コピーアンドペーストで貼り付けます。

申請書上のデータから振込データへの一括転記をスムーズに間違いがないようにできれば、必ずしもお送りした振込データに入力しなくても構いません。

申請データの順序を、前回振込データと同じ順序にしてください。繰上・借換等で利子金額が0円の番号もそのまま行を残し、口座情報を空欄にしたうえで、利子額のみ0円として、行を赤色にしておいてください。

新規・記載変更分はその次（下）に番号をつけて、行を黄色に色付けしておいてください。備考欄に変更内容・日を記載してください。

【事前振込日通知について】

申請書が全金融機関揃ってから起案を行い、概ね1か月以内を目途に交付決定通知をします。交付決定後2週間を目標として支払を行う予定です。

振込日は交付決定時に予定日をメールにてお知らせします。

なお、振込エラーが起きた場合は、その事業者は振込日が遅れることとなります。振込エラー時はメールにてお知らせしますので、最新の口座情報の確認をお願いします。

2021/6/22 追記

【振込人名義について】

- ・振込口座名は、「川崎市金融課」→「川崎市コロナ利子補給補助金」に変更します。
通帳記載は「カワキコロナシキョ」となります。

【連絡について】

- ・FAXでの情報提供は行わず、メールのみでお知らせします。社内周知をお願いします。

2021/7/07 追記

【振込後のHP掲載について】

振込後に、川崎市のHPのコロナ利子補給に関するページにて、下記概要を掲載します。

- ・令和3年1月～6月の利子支払い実績に応じた申請額分を、10月15日に振込しました。
- ・決定通知書等は発行しません。新型コロナウイルス感染症対応資金を借入れた金融機関にご確認ください。
- ・申請書の記入漏れや添付書類などの不備があった場合や、名義の変更等があった場合は、内容確認などのために給付（振込）が遅れることがあります。
- ・交付決定（入金）の確認は、申出書に記載した口座の通帳記帳等によりお願いします（入金名は『カワキコロナシキョ』となっております）。
- ・ご理解とご協力をお願いいたします。

【申請書類について】

提出した紙書類をホチキス止めすることは避けてください。2穴開けは問題ありません。

2021/7/29 追記

資料送付先は以下にお願いします（簡易書留か書留をお勧めします）

現物：〒212-0013 川崎市幸区堀川町 66-20 川崎市産業振興会館 5 階 川崎市金融課

データ：28kinyu@city.kawasaki.jp

（注）このマニュアルは、適宜更新します。

問合せ先

川崎市経済労働局金融課 田口

TEL：044-544-1847

E-mail：28kinyu@city.kawasaki.jp