様式第３

年　　月　　日

（宛先）川崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 代表者役職名・氏名 | |  |
| 所 在 地 |  | |

申請者

川崎市商店街魅力再起支援事業変更申請書

　　　年　　月　　日付け　川崎市指令経　第　　号をもって交付決定通知があった補助事業について、次により変更したいので、川崎市商店街魅力再起支援事業補助金交付要綱第１２条第１項の規定に基づき申請します。

１　事業の区分 要綱第５条第１項第　号に係る事業

２　変更の理由

３　変更の内容

(1) 事業の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 予定事業 |  |  |
| 予定事業  期間 |  |  |
| 事業内容  （具体的に） |  |  |

(2) 経費の配分 経費配分変更明細書（別紙１）のとおり

※この変更申請書に記載した事項については、原則として公表の対象となります。

様式第３（別紙１）

経費配分変更明細書

収入合計（A）と支出合計（B）が合う様に記入してください

|  |  |
| --- | --- |
| **収入** | |
| **項目** | **金額 (円)** |
| 自己資金・会費等 |  |
| 国・県等の補助金 |  |
|  |  |
| 補助交付申請額 |  |
| **収入合計（A）** |  |

※交付決定時の事業計画書の経費配分書をもとに、交付要綱の経費区分に沿い、必要に応じて行を追加し記入してください。

※交付決定時の事業計画書第１の消費税における種別で１に該当する場合、消費税は補助対象外のため、税抜額で記入してください。それ以外の場合は税込額で記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出** | | | | |
| **項目** | | **変更前金額**  **(円)** | **変更後金額**  **(円)** | **内容** |
| 謝金 | 専門家謝金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 旅費 | 専門家旅費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 事務費 | 使用料・賃借料 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 活性化  事業 | 通信運搬費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| イベント費 |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象外の経費 | |  |  |  |
| **支出合計（B）** | |  |  |  |