様式第７

年　　月　　日

（宛先）川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者役職名・氏名 |  |
| 所 在 地 |  |

申請者

川崎市商店街魅力再起支援事業の実績報告書

年　　月　　日付け川崎市指令経　第　　号をもって交付決定（変更）通知があった補助事業について事業を完了いたしましたので、川崎市商店街魅力再起支援事業補助金交付要綱第１５条の規定に基づき報告します。

１　補助事業の実績

別紙１ 補助事業実績書のとおり

２　補助事業の経費の配分

別紙２ 支出明細書のとおり

※成果物、報告書又は事業実施を証する資料を併せて提出してください。

※この報告書に記載した事項については、原則として公表の対象となります。

様式第７（別紙１）

　　　　川崎市商店街魅力再起支援事業　補助事業実績書

１　事業名

２　実施体制

※事業の企画・実施を実施した体制について記してください。地域住民等との連携がある場合には､連携部分がわかるように記してください。共催者がいる場合は役割分担・費用分担を明記してください。

３　事業内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業項目 | 事業期間 | 実施事業内容（具体的に） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　事業効果（交付申請時に記載した効果測定の実施・分析結果、目標に対する達成度等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **当初の目標値** | **測定の結果** | **測定方法・イベント効果の分析・次回への改善** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式第７（別紙２）

**川崎市商店街魅力再起支援事業　支出明細書**

※交付（変更）決定時の事業計画書の経費配分書をもとに、交付要綱の経費区分に沿い、必要に応じて行を追加し記入してください。

※交付決定時の事業計画書第１の消費税における種別で１に該当する場合、消費税は補助対象外のため、税抜額で記入してください。それ以外の場合は税込額で記入してください。

|  |
| --- |
| **支出** |
| **項目** | **金額　(円)** | **内容** |
| 謝金 | 専門家謝金 |  |  |
|  |  |  |
| 旅費 | 専門家旅費 |  |  |
|  |  |  |
| 事務費 | 使用料・賃借料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 活性化事業 | 通信運搬費 |  |  |
| 広報費 |  |  |
| イベント費 |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 委託費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象外の経費 |  |  |
| **支出合計** |  |  |