

川崎市生産性向上促進事業支援補助金
(生産性向上チャレンジ支援) 事前相談票

令和3年1月●●日

事業者名	○□△ (株)
役職名及び代表者名	代表取締役 川崎 一子
住所	(〒 -) 川崎市川崎区●△町○番地
役職名及び担当者名	総務部長 ●● □△
担当者のメールアドレス	kawasaki@xxx.com
日中連絡が取れる電話番号	xxx-xxxx-xxxx
主たる事業	建設業

本事業について問い合わせをさせていただく際の担当者の方の連絡先等を記載してください。

申請予定の事業名、概要、効果等を簡潔にご記入ください。

1 事業内容

事業名：「建設業における事務作業の効率化に向けたテレワークの導入」
 概要：この事業では、まずは希望する社員に限定してテレワークを導入し、社員が現場事務所などの出先又は在宅勤務による自宅での勤務を行うことを可能とする。また、本社と現場事務所、本社と自宅などでのWeb会議や、ファイル共有サービスを導入し、テレワーク実施時も社員間でのコミュニケーション不足を招かないようなシステム導入を行うものである。
 効果：このシステムの導入により、「現場と本社との往復時間削減による、テレワーク参加社員の労働時間の削減」「現場と本社間の移動回数等の削減による、燃料費の削減」が見込まれる。

補助対象経費の定義は、公募要領の「4 補助対象経費」を参照の上、記入してください。

2 補助対象経費 (補助金申請額)

(単位：円)

補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額 (予定)
モバイルワーク用端末導入費	350,000円	175,000円
遠隔アクセスシステム	50,000円	25,000円
会議システム	50,000円	25,000円
勤怠管理ツール	100,000円	50,000円
セキュリティ対策費	100,000円	50,000円
合計	650,000円	325,000円

補助対象経費のうち補助金の交付を希望する額を記載。※補助対象経費に補助率を乗じた額が上限

【事前相談票 受付・問合せ先】

川崎市 経済労働局労働雇用部

TEL 044-200-2271 FAX 044-200-3598

E-mail:28roudou@city.kawasaki.jp

補助対象経費の2分の1以内、かつ補助限度額を超えない額を記入してください。(千円未満の端数は切り捨て)