第５号様式（第１０条関係）

川崎市職場環境改善支援補助金事業変更・中止申請書

　　年　　月　　日

（宛先）川　崎　市　長

（申請者）

本 店 所 在 地

企 　業 　名

代表者職・氏名

年　　月　　日付け川崎市指令　　第　　号をもって交付決定を受けた標記補助金について、次のとおり事業計画の内容を変更・中止しますので、川崎市職場環境改善支援補助金要綱第１０条の規定により申請します。

１　変更・中止理由

２　変更内容

（１）事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

（２）補助対象経費　別紙　補助対象経費変更明細書のとおり

※本店所在地、名称、代表者の変更の場合は、変更後の法人登記簿謄本（履歴全部事項証明書）を添付すること。また、代表者又は役員が変更の場合は、暴力団排除に係る誓約書（第２号様式）も添付すること。

（別紙）補助対象経費変更明細書

１　補助対象経費（単位：円）※変更後の経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 項目・内容 | 金額（税抜） | 備考 |
| １ |  | 円 |  |
| ２ |  | 円 |  |
| ３ |  | 円 |  |
| ４ |  | 円 |  |
| ５ |  | 円 |  |
| ６ |  | 円 |  |
| ７ |  | 円 |  |
| ８ |  | 円 |  |
| ９ |  | 円 |  |
| 10 |  | 円 |  |
| 補助対象経費合計（Ａ） | 円 |

２　補助金交付申請額（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費（Ａ） | 補助率 | 補助金交付申請額（千円未満切り捨て）（Ａ×3/4と30万円のいずれか低い額）※ただし、３万円に満たない場合は補助対象となりません |
| 円　 | ４分の３ | 円 |