**川崎市職場環境改善支援補助金　提出書類チェックシート（通常申請の場合）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 提出書類 | 確認事項等 | チェック |
| １ | 補助金交付申請書（第１号様式） | ①全ての項目が記載されているか | □ |
| ②本店所在地・企業名・代表者職・氏名は登記簿謄本等と合致しているか。 | □ |
| ③事業の実施場所は川崎市内か | □ |
| ④事業実施期間は令和３年４月１日から令和３年１２月３１日までの間になっているか | □ |
| 補助対象経費関係 | ⑤「金額（税抜）」は見積書等の金額と一致するか | □ |
| ⑥「金額」が税抜になっているか | □ |
| ⑦各項目の合計金額が「補助対象経費合計（Ａ）」と一致するか | □ |
| ⑧「補助金交付申請額」は補助対象経費合計の３／４となっているか | □ |
| ⑨「補助金交付申請額」は補助限度額の範囲内（３万円以上３０万円以内）となっているか | □ |
| ⑩「申請にあたり確認・同意事項」の全ての項目で「該当する」又は「同意する」にチェックがされているか | □ |
| ２ | 誓約書 | ⑪対象者全てに関し、必要事項が記載されているか（役職・氏名・ふりがな・性別・住所・生年月日） | □ |
| ⑫代表者職、氏名欄に署名又は記名押印がされているか | □ |
| ３ | 【法人の場合】登記簿謄本（写しで可） | ⑬３か月以内に取得したものか | □ |
| 【個人事業主の場合】開業届の写し又は確定申告書の写し | ⑭確定申告書の写しは直近のものか |  |
| ⑮マイナンバー記載部分は黒塗りしているか | □ |
| ４ | 法人（個人）市民税等の納税証明書または非課税証明書（写しで可） | ⑯直近年度のものか | □ |
| ５ | 見積書等の経費内訳が分かる書類 | ⑰全ての製品について金額の根拠があるか | □ |
| ６ | 事業活動の内容が分かる書類 | ⑱事業所のＨＰや会社のパンフレットの写し等があるか※上記がない場合、店舗の写真等 | □ |
| ７ | その他 | ⑲消えるボールペン、修正液、修正テープ等は使用されていないか。 | □ |