**川崎市職場環境改善支援補助金　提出書類チェックシート（申請兼実績報告の場合）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 提出書類 | | 確認事項等 | | チェック |
| １ | 申請書兼実施報告書（第１０号様式） | | ①全ての項目が記載されているか | | □ |
| ②事業の実施場所は川崎市内であるか | | □ |
| ③本店所在地・企業名・代表者職・氏名の記載は適切か | | □ |
| ④事業実施期間は令和３年４月１日から令和３年１２月３１日までの間にあるか | | □ |
| 補助対象経費関係 | ⑤「金額（税抜）」は見積書等の金額と一致するか | □ |
| ⑥「金額」が税抜になっているか | □ |
| ⑦各項目の金額の合計が  「補助対象経費合計（Ａ）」と一致するか | □ |
| ⑧補助金交付申請額は補助対象経費合計の  ３／４以内となっているか | □ |
| ⑨補助金交付申請額は補助限度額の範囲内  （３万円以上３０万円以内）となっているか | □ |
| ⑩「申請にあたり確認・同意事項」の全ての項目を確認し、「該当する」又は「同意する」にチェックをしているか | | □ |
| ２ | 誓約書 | | ⑪対象者全てに関し、必要事項が記載されているか  （役職・氏名・ふりがな・性別・住所・生年月日） | | □ |
| ⑫代表者職、氏名欄に署名または記名押印がされているか | | □ |
| ３ | 【法人の場合】  登記簿謄本（写しで可） | | ⑬３か月以内に取得したものか | | □ |
| 【個人事業主の場合】  開業届の写し又は確定申告書の写し | | ⑭確定申告書の写しは直近のものか | | □ |
| ⑮マイナンバー記載部分は黒塗りしているか | | □ |
| ４ | 法人（個人）市民税等の納税証明書  又は非課税証明書（写しで可） | | ⑯直近年度のものか | | □ |
| ５ | 経費の支払いを証する書類 | | ⑰全ての対象経費について、支払日や支払金額、数量、契約先が確認できる領収書等を添付しているか | | □ |
| ６ | 事業活動の内容が分かる書類 | | ⑱事業所のＨＰや会社のパンフレットの写し等があるか  ※上記がない場合、店舗の写真等があるか | | □ |
| ７ | 導入した設備等の内容が確認できる  書類・写真 | | ⑲備品等の場合、購入した全ての物品が確認できるものを添付しているか  工事の場合、施工前と施工後が確認できるものを添付しているか | | □ |
| ８ | | その他 | ⑳消えるボールペン、修正液、修正テープ等は使用されていないか | | □ |