**川崎市職場環境改善支援補助金　提出書類チェックシート（申請兼実績報告の場合）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 提出書類 | 確認事項等 | チェック |
| １ | 申請書兼実施報告書（第１０号様式） | ①全ての項目が記載されているか | □ |
| ②事業の実施場所は川崎市内であるか | □ |
| ③本店所在地・企業名・代表者職・氏名の記載は適切か | □ |
| ④事業実施期間は令和３年４月１日から令和３年１２月３１日までの間にあるか | □ |
| 補助対象経費関係 | ⑤「金額（税抜）」は見積書等の金額と一致するか | □ |
| ⑥「金額」が税抜になっているか | □ |
| ⑦各項目の金額の合計が「補助対象経費合計（Ａ）」と一致するか | □ |
| ⑧補助金交付申請額は補助対象経費合計の３／４以内となっているか | □ |
| ⑨補助金交付申請額は補助限度額の範囲内（３万円以上３０万円以内）となっているか | □ |
| ⑩「申請にあたり確認・同意事項」の全ての項目を確認し、「該当する」又は「同意する」にチェックをしているか | □ |
| ２ | 誓約書 | ⑪対象者全てに関し、必要事項が記載されているか（役職・氏名・ふりがな・性別・住所・生年月日） | □ |
| ⑫代表者職、氏名欄に署名または記名押印がされているか | □ |
| ３ | 【法人の場合】登記簿謄本（写しで可） | ⑬３か月以内に取得したものか | □ |
| 【個人事業主の場合】開業届の写し又は確定申告書の写し | ⑭確定申告書の写しは直近のものか | □ |
| ⑮マイナンバー記載部分は黒塗りしているか | □ |
| ４ | 法人（個人）市民税等の納税証明書又は非課税証明書（写しで可） | ⑯直近年度のものか | □ |
| ５ | 経費の支払いを証する書類 | ⑰全ての対象経費について、支払日や支払金額、数量、契約先が確認できる領収書等を添付しているか | □ |
| ６ | 事業活動の内容が分かる書類 | ⑱事業所のＨＰや会社のパンフレットの写し等があるか※上記がない場合、店舗の写真等があるか | □ |
| ７ | 導入した設備等の内容が確認できる書類・写真 | ⑲備品等の場合、購入した全ての物品が確認できるものを添付しているか工事の場合、施工前と施工後が確認できるものを添付しているか | □ |
| ８ | その他 | ⑳消えるボールペン、修正液、修正テープ等は使用されていないか | □ |