（様式２）

企画提案書（事業計画書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請団体の情報 | 業種　※日本産業分類の大分類 |  |
| 従業員数（正社員）・資本金 | 　（従業員）　　　　名　　 （資本金）　　　　　　千円 |
| 売上高と営業利益　(直近) | （売上） 千円　　（営業利益）　 千円 |
| 主たる事業内容 |  |
| 担当者連絡先 | 会社名・所属部署・役職名 |  |
| 氏名 | 一郎 |
| ふりがな |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 提案の類型　（○を付ける） | （ ）①社内改善型　（　）②特定業種型　（ ）③他者支援型 |
| 実施モデル事業名 |  |

#### 事業概要

#### 実施方法

2.1　実施工程

2.２　実施スケジュール

#### 導入するITツールやサービスの概要

#### 期待される効果

#### 実施体制

#### 委託先の情報

（様式２　別添）

## 事業費の内訳

本モデル事業を実施するにあたって、必要となる経費全ての内訳を記載してください。

ただし、以下の点に留意してください。

・支給額の上限は200万円(税込)であるため、モデル事業費の総額が税込200万円を超える場合、不足する費用は自己負担となります。

・事業費全額を支給できない場合があります。

※　必要に応じて行を足してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 内　容 | 金額（単位；円） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| モデル事業費 |  |
| 消費税(10%) |  |
| 合計 |  |