

川崎市経済労働局経営支援課(マイコンシティセンター)宛

FAX: 044-200-3920

メール: 28keiei@city.kawasaki.jp

※本申込書の送付前に、電話にて会議室の空き状況の確認をお願いいたします。

TEL: 044-987-1140(マイコンシティセンター事務室※平日10:00~17:00)

## マイコンシティセンター会議室利用申込書

		申込日	令和	年	月	日
ご利用日	令和 年 月 日 ( )	ご利用時間	時 分 ~ 時 分 ※御利用可能時間は、午前10時00分~午後5時00分です。			
企業名 (団体名)	担当者名	様				
	電話番号	- -				
	FAX番号	- -				
間仕切りの使用	<input type="checkbox"/> 無(約100㎡、最大48名程度) <input type="checkbox"/> 有(約50㎡、最大24名程度)	利用設備	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク( 本) <input type="checkbox"/> プロジェクター及びスクリーン			
行事名						
利用用途	<input type="checkbox"/> 会議/研修/セミナー <input type="checkbox"/> 商談/広報・PR <input type="checkbox"/> 社内サークル活動 <input type="checkbox"/> 懇親会 <input type="checkbox"/> 行政利用(内容: ) <input type="checkbox"/> その他( )					
利用人数	名	駐車場利用の有無 (1台のみ)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			

下記「申込にあたっての注意事項」及び裏面の「利用にあたっての注意事項」を遵守し、利用を申し込みいたします。

氏名

印

### ○申し込みにあたっての注意事項

- 申し込みの際、次の①~⑦に該当する場合、利用をお断りいたします。
  - ①政治、宗教を目的とした催し物
  - ②暴力団の運営に資するもの、差別や人権侵害を助長するおそれのあるもの
  - ③物品等の売買、個人を対象とした勧誘行為(立地企業による(を対象とする)商談を除く)
  - ④火気、危険物を使用する等、本建物の維持管理上、支障があると認められるもの
  - ⑤法令等に違反するもの
  - ⑥公序良俗に反するおそれがあるもの
  - ⑦マイコンシティ地区に立地する企業、就業者の利便の増進、マイコンシティ地区の活性化、立地企業間の交流・連携を促進すると認められないもの(行政利用を除く)
- 上記表に記載した利用用途以外の用途に使用すること、第三者への転貸を行うこと、虚偽の内容で申し込みを行うことは禁止です。
- 本申込書にご記入いただいた個人情報は、施設利用にあたっての事務連絡、その他施設管理運営に必要な事務のためにのみ使用し、申込者の同意なく第三者へ提供することはありません。

**※必ずご確認ください。**

## ○利用にあたっての注意事項

1. 施設内は全面禁煙です。
2. 火気の使用、危険物等の持ち込みは禁止です。
3. 会議室利用によって生じたごみ類はお持ち帰りください。
4. 利用時間は厳守いただきますようお願いいたします。(利用時間には、入退室、会議室の準備、後片付け時間を含みます。)
5. 利用開始時及び利用終了時はMC事務室までお知らせください。
6. 机、椅子等のレイアウト変更は可能ですが、利用後の原状復帰をお願いいたします。利用終了時に、担当者が点検・確認いたします。
7. 鋏等を使用して掲示、張り紙を行う等、施設に傷をつけるおそれのある行為は禁止です。
8. 貴重品等の管理は利用者の責任において行ってください。万一、盗難や紛失等が発生した場合にも当方は一切の責任を負いません。
9. 故意又は過失により、建物、付属設備等を汚損、紛失等した場合は、弁償を求める場合があります。
10. 駐車場は1台のみ利用可能です。指定の場所へ駐車してください。
11. 当施設には駐輪場はありません。自転車での来館はご遠慮ください。
12. ビジネス交流ラウンジ利用者など、建物内のその他の利用者に迷惑をかけないように御利用ください。
13. 予約内容の変更、キャンセルの際は、速やかにご連絡いただきますようお願いいたします。
14. その他、本建物各施設の管理運営上、支障があると判断した場合、申し込み受付後、会議室利用中であったとしても、利用をその時点でお断りすることがあります。