

令和4年度中小企業間連携・物価高騰対策モデル創出事業業務委託に係る
企画提案者の公募要領

I 公募に関する事項

1 公募の概要

(1) 業務の名称

令和4年度中小企業間連携・物価高騰対策モデル創出事業業務委託

(2) 業務内容

市内中小企業が、昨今の原油価格・物価高騰に対応するため、働き方改革・生産性向上等を図る新たな事業モデルの構築等により、原油価格・物価高騰に関する課題解決に取り組むことで、持続可能な経営につながる事業をモデル事業として選定及び支援し、当該事業の目標達成に向けて伴走型の支援を実施するもの。

(3) 事業実施期間

契約締結日から令和6年2月29日（木）まで

(4) 事業規模概算額

25,000千円（消費税及び地方消費税含む）

(5) 選定方式

提出書類の審査とします。複数の選考委員が、応募者から提出された応募書類等によって審査を行い、採択を決定します。公募内容や応募資格に合致していない企画は選考対象外となります。

(6) 企画提案書類の提出期限

参加意向申出書：令和5年1月10日（火）午前中必着

企画提案書：令和5年1月31日（火）午前中必着

2 企画提案への参加受付

(1) 参加者の資格要件

次の条件を全て満たしていること。

- ・本業務に類似する業務に関するノウハウと官公庁における実績がある者
- ・法人格を有する者
- ・会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立がなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立がなされていない者
- ・NPO法人においては、特定非営利活動促進法第2条別表19（前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動）に該当する活動を行う者、その他の法人においては定款等により同様の事業目的が確認できる者
- ・川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でない者
- ・川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと
- ・令和3・4年度川崎市業務委託有資格業者名簿において、業種「99 その他業務」種目「99 その他」に登録がある者
- ・団体又はその代表者が市民税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない者

- ・川崎市暴力団排除条例（平成 24 年川崎市条例第 5 号）第 7 条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有することのない者
- ・神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 条）第 23 条第 1 項又は第 2 項の規定に違反しない者

（2）参加意向申出

この企画提案に参加を希望する事業者は、次により参加意向申出書を提出しなければなりません。

ア 提出書類

- ① 参加意向申出書（様式 1）
- ② 企業概要（任意様式）
 - ・パンフレット等提案者の組織概要が分かるもの
- ③ 業務実施体制・主な事業実績（兼 資格要件確認書）（様式 2）
 - ・件名、業務内容、発注元、金額を記載してください。
 - ・本市からの類似業務の受託実績がある場合は、必ず記載してください。

イ 提出方法

事前連絡の上、原則として郵送により提出してください。

※郵送での提出の際は、書留郵便等の配達記録が残る方法で送付してください。

ウ 提出先及び問い合わせ先

川崎市経済労働局労働雇用部

川崎市川崎区駅前本町 11-2 川崎フロンティアビル 6 階

電話 044-200-1732 F A X 044-200-3598

電子メール 28roudou@city.kawasaki.jp

エ 提出期限

令和 5 年 1 月 1 0 日（火）午前中必着

（3）参加資格確認通知

参加者の資格要件に基づく審査を行った結果、令和 5 年 1 月 1 7 日（火）までに参加資格確認通知の写しを電子メールで送付し、原本は後日郵送します。（予定）

3 企画提案に関する質問の取り扱い

（1）質問方法

質問は事前連絡の上、電子メール又は F A X のいずれかの方法で送付してください。

※送付後に担当部局に到達したことを確認してください。

（2）受付期限

令和 5 年 1 月 1 0 日（火）午前中必着

（3）回答方法

質問者を含めた全ての参加登録者に対して、令和 5 年 1 月 1 7 日（火）に電子メールで回答します。（予定）

4 企画提案提出

(1) 提出書類

ア 企画提案書（任意様式）【8部】

- ・ A4版とし、表紙を除き20頁以内で作成してください。
概念図やフロー図などを活用し、分かりやすい表現となるよう留意してください。

イ 添付書類（任意様式）【各8部】

- ①提案者概要（企業パンフレット等）
- ②業務実施体制（組織体制、実施責任者、担当者、関連資格等を記載）
- ③類似業務の実績（件名、業務内容、発注元、金額を記載）
- ④所要経費・概算見積書

ウ 提出書類の取り扱い

- ・ 提出書類は返却しません。
- ・ 提出期限後は、提出書類の差し替え、追加は認めません。
- ・ 提出書類の受領後、本市で必要があると判断した場合は、補足資料を求めることがあります。

(2) 提出方法

事前連絡の上、原則として郵送により提出してください。

※郵送での提出の際は、書留郵便等の配達記録が残る方法で送付してください。

ア 提出先

川崎市経済労働局労働雇用部 担当：加藤、池田

〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町11-2 川崎フロンティアビル6階

電話 044-200-1732 F A X 044-200-3598

電子メール 28roudou@city.kawasaki.jp

イ 提出期限

令和5年1月31日（火）午前中必着

5 公募のスケジュール

- | | |
|--------------------|------------------|
| (1) 公告・公募要領の公表 | 令和4年12月19日（月） |
| (2) 参加意向申出書（資格申出書） | 令和5年 1月10日（火）午前中 |
| (3) 参加資格要件の確認通知 | 1月17日（火）予定 |
| (4) 質問の受付期限 | 1月10日（火）午前中 |
| (5) 質問書回答 | 1月17日（火）予定 |
| (6) 企画提案書の受付期間（締切） | 1月31日（火）午前中 |
| (5) 企画提案選考委員会 | 2月 8日（火）予定 |
| (6) 審査結果通知発送 | 2月13日（月）予定 |
| (7) 契約締結 | 2月中旬を予定 |

Ⅱ 企画提案に関する事項

1 企画提案に求める内容

本業務は、市内中小企業の働き方改革・生産性向上において、原油価格・物価高騰への対応を含め、自ら積極的にこれらの課題に取り組むことで、生産性の向上となり、持続可能な経営につながるモデル事業として選定及び支援し、当該モデル事業の目標達成に向けて伴走型の支援を実施するものです。実施事業の目的を達成するため、提案者の有する知識や経験、ネットワーク等を活用した事業実施内容について、主に下記項目について提案してください。

(1) 中小企業間連携・物価高騰対策モデル創出事業

- ・事業応募にあたっての効果的な事業周知
- ・生産性向上、物価高騰対策に資するモデル性の高い案件発掘・組成の工夫
(目標の応募件数も記載)
- ・事業進捗管理の考え方

(2) 伴走型支援フォローアップ事業

- ・伴走型人材の確保及び調整方法
- ・受託者と伴走型人材との役割分担

※フォローアップにあたっては関連事業である「働き方改革・生産性向上支援コーディネート業務」受託者と連携して実施することを前提として構いません。

(3) アピールポイント

提案又は提案者の強み等について提示して下さい。

(4) スケジュール

契約締結後（令和5年2月中旬予定）から事業完了日までの事業スケジュールを提示してください。※必ず仕様内の全事業について記載ください。

(5) その他

ア 事業実施体制

- ・本業務の実施体制について提示してください。

イ 過去の類似した業務の実績

- ・本業務と類似する中小企業等の支援業務の実績について提示してください。

ウ 見積書

- ・費目ごとに金額を示し、その積算根拠を記載してください。

Ⅲ 失格事由

次の事由に該当する場合は、失格となります。

- 1 企画提案書が提出期限内に提出されなかった場合
- 2 企画提案書の内容に虚偽の記載がある場合
- 3 他の参加者の協力者となった場合
- 4 企画提案書の提出後に本実施要領に定める「参加者の資格要件」を満たさなくなった場合
- 5 その他、本実施要領に定める手続、方法等を遵守しない場合

IV 選定方法

1 選定方法・審査体制

川崎市経済労働局内に企画提案の選定委員会を設け、書類審査により企画提案の審査を行い、参加者の中から最優秀者を選定します。

また、基準点は、満点の6割以上とし、基準点を超えた業者について適正と判断します。

なお、採点の結果、最も高い総合点を獲得した業者が複数の場合（同点の場合）は、次の順で業者を選定するものとします。

- ① 1位の点数をつけた委員が多い提案を採用する。
- ② ①で選定されない場合、各提案において1番高い点数と1番低い点数を除外した合計得点が高い提案を採用する。
- ③ ②で選定されない場合、見積もり金額が低い提案を採用する。

2 審査基準

- ① 企画提案の視点・内容
 - 事業目的を十分に理解し、仕様に沿った具体性のある提案となっているか
 - 事業目的に沿った十分な成果が見込めるか
- ② 事業実施体制
 - 本市の現状について理解をして事業実施に必要な専門知識を有しているか
 - 業務遂行に適切な実施体制を構築しているか
- ③ 提案内容の工夫
 - 提案者の強みを生かした工夫（独創性）がみられるか
 - 提案者の実績を生かした提案がなされているか
- ④ 取組意欲・積極性
 - 積極性があり、前向きな提案がなされているか
- ⑤ 提案内容の実行可能性
 - 十分に実行が可能な方法となっているか
- ⑥ 経済性・効率性
 - 企画提案内容に対して、見積金額が妥当なものであるか
 - 提案内容に無駄がないか

3 選定結果の通知

選定後、速やかに各事業者あてに郵送で通知します(令和5年2月13日(月)発送予定)。

なお、選定結果等の電話・電子メール等での直接のお問い合わせには、応じられませんので御了承ください。

V その他の留意事項

- ・ 提出された企画提案書は、企画提案の審査・選定以外に提出者に無断で使用しません。
- ・ 企画提案書は、あくまでも採択事業者を選定するための資料であり、その内容は尊重しますが、必ずしもその内容に限定されないものとします。
- ・ 選定委員会により選定された最優秀者と仕様の細部や契約金額等について協議し、協議が成立した場合には、本業務に係る随意契約を締結します。この場合において、改めて仕様書を

作成し、見積書の提出を求めることとなります。

- ・ 当該発注に関する一切の手続きは日本語にて行うこととし、使用する通貨は円とし、契約書を作成します。
- ・ 川崎市では、個人情報保護のため、その適正な取扱いに関し必要な事項、保有する個人情報の本人開示及び訂正を請求する権利を川崎市個人情報保護条例で定めることにより、個人の権利利益を保護し、市政の適正かつ公正な運営を図っています。条例第 14 条第 1 項には、個人情報を扱う事務の委託を受けた者の個人情報保護に関する義務が規定されており、本事業の受託者についても同条の規定が適用されます。
- ・ 企画提案書の作成及び提出に係る一切の費用は、参加者の負担とします。
- ・ 原則として、事業に要した経費は、事業終了後に行う完了検査後に一括払いします。
- ・ 参加意向申出書を提出した後に辞退する際には、辞退届（様式 3）を提出して下さい。
- ・ その他、業務の実施に必要な事項は、本市と受託者で協議の上、定めることとします。