（様式２）

**K－NIC委託業務従事時間等提案書**

・配置人員一名につき１葉作成し、提出してください

・受付や単なるデータ入力等の事務処理を行う人員については作成不要です

・命令系統、運営体制説明等については自由様式にてご提出ください。

・記載例は削除した上でご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名** |  |
| **種別（複数****選択可）** | [ ] マネージャー(Mgr.)　　 [ ] コミュニケーター[ ] イベント担当　　　　　 [ ] サポートスタッフ |
| **具体的な****役割** |  |
| **略歴** |  |
| **現地****配置時間** | 　　日／週程度 | 　時間／日程度 |
| **K－NIC業務****従事時間** | 現地 | 　日／週程度 | 時間／日程度 |
| テレワーク | 　日／週程度 | 時間／日程度 |
| テレワーク等現地不在時の現地代替スタッフ | (Mgr.例)○○が現地の指揮を行う (スタッフ例１)Mgr.不在時の現地配置は○○と交代勤務(スタッフ例２)現地配置は○○と交代勤務、○時以降は緊急連絡体制を整えた上で、契約社員が受付等現地業務を行う |
| **K－NIC業務への****専任・非専任** | [ ] 専任　　　　　　[ ] 非専任 |
| **兼務概要**※非専任の場合 | (例１) 起業家支援施設○○のコミュニティーマネージャー業務のみ(例２) 民間アクセラプログラム１本程度、公営アクセラプログラム１～３本程度　他(例３) 未定 |