

電子申請システム「オンライン手続かわさき (e-KAWASAKI)」を使った 川崎市コンテンツグローバル化促進事業補助金の手続きについて

1 本補助金の手続きについて、e-KAWASAKI でできること

(1) 手続きの種類

- ① 交付申請
- ② 変更申請 ※まずは変更内容についてご相談ください
- ③ 実績報告
- ④ 請求書の提出 (市に口座登録のある事業者、個人事業主の方のみ)

(2) その他の機能

- ・ 大容量ファイルの添付 (1 添付ファイルあたりの最大サイズは 30MB) が可能
- ・ 処理状況の確認
- ・ 修正依頼のあった書類の再申請 など

2 利用の仕方

(1) 利用者登録

e-KAWASAKI ポータルサイトにて、利用者登録をお願いします。本補助金の申請にあたり、電子署名は不要です。登録済みの方は②へお進みください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/portal/home>

(2) 川崎市コンテンツグローバル化促進事業補助金の各 URL から手続き

① 交付申請

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/d9e585fb-889e-4577-beac-599ec33beaa8/start>

② 変更申請

まずは、変更内容について事業期間終了前にご相談ください。

③ 実績報告

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/3bd5fd28-2602-42d0-9e3d-19a55dbdb71b/start>

④ 請求書の提出

実績報告書の審査完了後に請求書の様式をお送りします。本市で口座登録 (※) している場合 (個人事業主も含む)、以下の URL からご提出ください。請求書の押印は不要です。※川崎市競争入札参加名簿に登録されている方は口座登録済みです。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9c65e160-995b-414c-a0ce-6b5a2e44df76/start>