

川崎市創業支援資金等（企業診断）申込書

令和 年 月 日

(宛先) 川崎市長
取扱金融機関

申込者住所 _____
(所在地)
ふりがな
氏 名 _____
(名称及び代表者)
生年月日 昭・平 ____年 ____月 ____日生 ____歳
電 話 _____ () _____
携 帯 電 話 _____ () _____

川崎市創業支援資金等について、関係書類を添えて申込みをいたします。

区 分	資 金 <input type="checkbox"/> 該当欄にチェック		
創 業 支 援 資 金	<input type="checkbox"/> アーリーステージ対応資金 <input type="checkbox"/> 女性・若者・シニア起業家支援資金 <input type="checkbox"/> 新製品開発・新分野進出支援資金 <input type="checkbox"/> スタートアップ創出促進資金 <input type="checkbox"/> 財団オーディション推薦対象者 <input type="checkbox"/> 財団マネージャー等推薦対象者 <input type="checkbox"/> 川崎市補助金(新技術・産学・福祉製品)交付決定者		
創業以外の融資制度	<input type="checkbox"/> 振興資金(転業)		
融資希望金額	万円	融資期間	年 か月 (うち据置 月)
		返済方法	割 賦 ・ 一 時 払
資 金 使 途	運転資金	万円	(資金使途の概略) _____
	設備資金	万円	_____ (必要時期) 令和 年 月 旬頃
営 業 内 容	業種	業	営業年数 年
	許認可:	(取得済・申請中) 根拠法:	
	資本金	万円	
連 帯 保 証 人	氏 名		氏 名
	住 所		住 所
事 業 資 金 の 既 往 借 入 歴	万円 (残債		万円)
	(うち信用保証協会分) 万円 (残債		万円)
取扱金融機関 確認欄 ※記載内容、諸要件等確認の上、事業計画の内容を適当と認めた場合に、該当する□にチェックを入れてください。	本申込書の内容及び次の事項について確認しました。		
	金融機関及び支店名		
	担当者名		電話番号
	利用制度	<input type="checkbox"/> アーリーステージ対応資金 <input type="checkbox"/> 新製品・新分野 <input type="checkbox"/> 振興資金(転業)	<input type="checkbox"/> アーリーステージ対応資金 <input type="checkbox"/> 女性・若者・シニア起業家支援資金 <input type="checkbox"/> スタートアップ創出促進資金
	保証制度	一般保証	<input type="checkbox"/> 創業関連保証 <input type="checkbox"/> スタートアップ創出促進保証
責任共有	対象 (<input type="checkbox"/> 部分保証 <input type="checkbox"/> 負担金)	対象外	
自己資金	万円	万円	

(注) 御提出いただいた書類は返却いたしません。

(注) 次の①～③に該当する場合(振興資金(転業)、新製品開発・新分野進出支援資金を除く。)は企業診断を省略できます。第12号(本様式)～14号様式の書類を作成し、金融機関に提出してください。(金融課への提出は不要) ①決算を一期以上終えている方 ②申込額800万円以下の方 ③当該資金利用に伴う企業診断を受けたことがある方

川崎市創業支援資金等（企業診断）申込書（附票）

申込者の状況	屋号・商号	_____	事業内容	_____
	HP	_____		
	メールアドレス	_____		
注)	資格・特技・学歴等（融資対象事業を行う上で活用できる事項がありましたら記載してください。）			
申込者が法人の場合、資格・特技・学歴、職歴は、法人の代表者について記載してください。売上・収入等、資産状況、負債状況、預金額・金融機関取引状況は、法人名義の分について記載してください。	最終学歴	_____（ _____ 年卒・中退）		
	職歴	（ _____ 年～ _____ 年）	_____	
		（ _____ 年～ _____ 年）	_____	
		（ _____ 年～ _____ 年）	_____	
	売上・収入	今年 _____ 千円	前年 _____ 千円	
		（法人の場合）前年度経常利益 _____ 千円		
	資産状況（土地・家屋・その他）	_____ 千円		
	負債状況	_____ 千円		
	預金額・金融機関取引状況			
		_____ 銀行 _____ 千円	_____ 銀行 _____ 千円	
		_____ 銀行 _____ 千円	_____ 銀行 _____ 千円	

連帯保証人の状況	ふりがな 氏名	_____	生年月日	昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 歳
	住所	_____	電話番号	_____
注)	申込者が法人の場合、連帯保証人は原則として法人の代表権のある方になつていただきます。	職業・役職	_____	家族数 _____ 人
		資産状況	_____ 千円	年収 _____ 千円
		（土地・家屋・その他）	_____	
		負債状況	_____ 千円	

創業準備の着手状況〔下記の該当事項に○印を付けてください〕

ア 設備機械器具等を発注済である

イ 土地・店舗を取得するための頭金等を支払済みである

ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金を支払済みである

エ 商品・原材料の仕入を行っている

オ 事業に必要な許認可を受けている

カ 事業に必要な許認可取得未了（許認可取得見込み（申請状況や取得予定時期等）を具体的に記入してください）
（ _____ ）

キ その他（具体的に記入してください）
（ _____ ）

川崎市創業支援資金等 融資調査書 No.1

主たる事業所	_____区
	賃貸・所有 面積_____㎡（間口_____m・奥行_____m）
	立地条件 _____ 用途地域 _____
従たる事業所	_____区
	賃貸・所有 面積_____㎡（間口_____m・奥行_____m）
	立地条件 _____ 用途地域 _____

開業日（設立日） 平成・令和 _____年 _____月 _____日	開業（設立）・ 開業（設立）予定
--	------------------

事業形態 個人・株式会社・合名会社・合資会社・合同会社・その他（ _____ ）

事業従事者 _____人
（内訳） 役員 _____人、家族従業員 _____人、雇用従業員 _____人、アルバイト・パート _____人

営業時間等 _____時間 _____時 _____分～ _____時 _____分
定休日 _____月 _____回（ _____曜日）

開業に必要な知識、技術、資格、ノウハウの習得

出資者・出資額（会社設立の場合）

事業協力者の住所・氏名・勤務先等

売 上 1ヶ月の売上（業種・業態により記載方法を選択の上、記載してください。）
（記載方法1） 平均客数_____人／日×平均客単価_____円×月営業日数_____日＝_____円
（記載方法2） _____円／件・人・契約・日あたり×_____件・人・契約・日＝_____円 _____円／件・人・契約・日あたり×_____件・人・契約・日＝_____円 _____円／件・人・契約・日あたり×_____件・人・契約・日＝_____円 合計_____円
（1）売上 現金_____％ 掛売_____％ （回収期間 _____日） 手形_____％ （入金サイト _____日）
（2）支払 現金_____％ 掛買_____％ （支払期間 _____日） 手形_____％ （支払サイト _____日）
売上高（実績） _____月 _____円 _____月 _____円 _____月 _____円 _____月 _____円 _____月 _____円 _____月 _____円

川崎市創業支援資金等 融資調査書 No.2

< 事業計画 >

売 上 構 成	製品・商品・サービス等内容	販売価格 (単 価)	原 価 (単 価)	売上構成比	粗利益率
		円	円	%	%
		円	円	%	%
		円	円	%	%
		円	円	%	%
		円	円	%	%
		円	円	%	%
		円	円	%	%

主 な 販 売 先 受 注 先	名称・販売ターゲット等	住所・地域・商圏	販売・受注予定額 (今後1年間分)	売上構成比
			千円	%
			千円	%
			千円	%
			千円	%
			千円	%
	合計 (今後1年間分)			千円

主 な 仕 入 先 外 注 先	企業名・所在地	仕入品目・外注内容	仕入・外注予定額 (今後1年間分)	仕入比率
			千円	%
			千円	%
			千円	%
			千円	%
			千円	%
	合計 (今後1年間分)			千円

川崎市創業支援資金等 融資調査書 No.3

< 事業計画 >

資金計画	総事業資金 (A~Fの合計)	千円
	今回借入金額 (A+B)	千円
	自己資金充当額 (C+D)	千円
	他借入金充当額 (E+F)	千円
	総借入金に対する自己資金の割合 [自己資金 (C+D) ÷ 総借入金額 (A.B.E.F) の合計]	
<input type="checkbox"/> 1/3未満 <input type="checkbox"/> 1/3以上1/2未満 <input type="checkbox"/> 1/2以上		

資金用途	項目	積算内訳 (か月分)	今回借入金	自己資金	他借入金
			(千円)	充当額 (千円)	充当額(千円)
運転資金 役員報酬は融資の対象外です。					
	計 (A・C・E)			A	C
設備資金 (要見積書) 工事費・保証金・敷金を含みます。法人設立に要する費用は融資の対象外です。					
	計 (B・D・F)			B	D
合 計			A+B	C+D	E+F

< 資金調達計画 >

自己資金	預 金			預 金 以 外	
	預け先 (金融機関本支店名等)	預金種別	金 額	種 類	金 額
			千円		千円
			千円	その他 (具体的に)	千円
			千円		
			千円	※法人代表者の親族等からの借入は本欄に記入	
自 己 資 金 合 計 (≥C+D)				千円	
借入金等	借 入 先	融資利率	毎月返済額	借 入 額	借 入 期 間
	今回借入先	%	千円	A+B 千円	・ ~ ・
	他借入先	%	千円	千円	・ ~ ・
	他借入先	%	千円	千円	・ ~ ・
借 入 金 等 合 計 (=A+B+E+F)				千円	
調達資金合計 (総事業資金)				千円	

(注) 本調査書には、融資希望額の内訳ではなく、融資を受ける事業に要する全経費を記載してください。

川崎市創業支援資金等 融資調査書 No.4

新製品開発・新分野進出支援資金及び振興資金（転業）の場合は、全体・新事業・既存他事業の3枚を作成してください。

分社化の場合は、新法人・既存法人の2枚を作成してください。

< 損益計画 > 全体 新事業 既存他事業 新法人 既存法人

事業年度 ____月 ~ ____月

単位（千円）

項 目	1年目	2年目	3年目	4年目
1. 売上				
2. 売上原価				
仕入費				
材料費				
外注費				
3. 売上総利益（1-2）				
4. 販売費及び一般管理費				
店主・代表者報酬				
給料手当等 〔 代表者以外の役員に対する報酬 従業員等の人件費等 〕				
社会保険料（労災・雇用・健康・年金）				
家賃・駐車場代				
旅費交通費				
通信費（電話・郵送料等）				
光熱水費				
広告宣伝料				
減価償却費				
その他経費				
5. 営業利益（3-4）				
6. 営業外費用				
営業外費用（支払利息以外）				
支払利息（保証料を含む）				
7. 経常利益（5-6）				

< 設備投資計画 >

単位（千円）

項 目	1年目	2年目	3年目	4年目
合 計				

川崎市創業支援資金等 融資調査書 No.5

開業・事業計画調査票

1.開業・事業計画

創業動機・目的	
事業方針	
開業までの スケジュール	
セールスポイント	
立地環境	
市場・競合他社などの 状況	
販売方針・販売戦略	
経営上の課題と対策	
将来展望（事業展開）	

2.自由記述欄（特にアピールしたい点等）

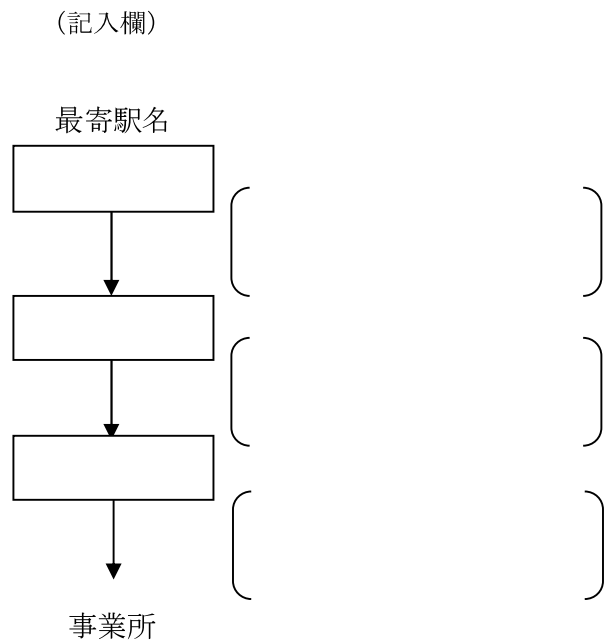
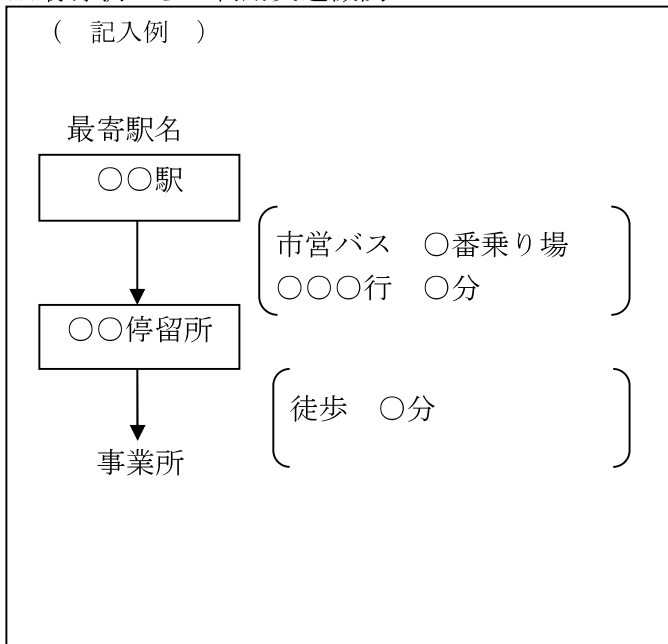
--

融資実行後、フォローアップ診断の受診を（ 希望します ・ 希望しません ）

< 開業場所案内図 >

※最寄駅・バス停からの道順 (※印刷したもの等を添付しても可)

※最寄駅からの利用交通機関



同 意 書

川崎市創業支援資金等の申込みにあたり、次の事項に同意します。

- 1 川崎市が依頼した中小企業診断士等による企業診断を受けること
- 2 資格要件確認のため、申込者及び連帯保証人の保証利用状況に関する情報(保証利用残高、返済状況等で過去のものも含む。)について、川崎市信用保証協会及び他の信用保証協会に照会すること
- 3 申込関係書類(申込書、同添付資料等)を申込金融機関、川崎市信用保証協会及び川崎市が依頼した中小企業診断士等に提供すること
- 4 企業診断の結果を申込金融機関及び川崎市信用保証協会に提供すること
- 5 融資実行後の6か月から1年以内にフォローアップ企業診断を受けない場合は、再度の創業支援資金の融資申込みは出来ないこと

令和 年 月 日

(宛 先) 川 崎 市 長

所 在 地 _____

名 称 _____

代表者名 _____

※署名をしてください。

- ※ 創業支援資金等(企業診断)申込書(第12~14号様式)を川崎市に送付しない場合は、本同意書の添付は不要です。
- ※ 振興資金(転業)及び新製品開発・新分野進出支援資金のフォローアップ企業診断は不要なため、同意書5は該当しません。

誓 約 書

川崎市創業支援資金等の取扱いにあたり、次の事項を誓約いたします。

- 1 申込者（連帯保証人を含む。）及び川崎市から提供を受けた申込関係書類（申込書、同添付資料、診断報告書等。以下「保有情報」という。）を外部に漏らさないこと
- 2 保有情報を融資審査の目的以外に使用しないこと
- 3 保有情報の保有が必要でなくなったときは、速やかに廃棄する等適切な措置を講ずること
- 4 当行・当金庫 支店の行員・職員に対して、上記事項について遵守させること

令和 年 月 日

（ 宛 先 ） 川 崎 市 長

金融機関名

支店長名

印

（注）創業支援資金等（企業診断）申込書（第12～14号様式）を川崎市に送付しない場合は、本誓約書の添付は不要です。