

創業支援資金の提出書類及び添付資料等について

<提出書類>

1. アーリーステージ対応資金(第31条 融資対象者(1)ア・イ)

(1) 企業診断が不要な場合(申込者⇒金融機関⇒保証協会)

次のいずれかに該当する場合は、企業診断を不要とします。

- ① 申込額800万円以下の者
- ② 税務申告を1期以上終えている者
- ③ アーリーステージ対応資金を再利用する者で、当該資金利用に伴う企業診断を受けたことがある者
- ④ 財団オーディション主催者賞選定者（選定の日から1年以内）の者

提出書類…

「第15号様式 創業計画書（創業関連保証用）」及び「添付資料一式」を金融機関を経由して、**保証協会に提出**

※保証申込受付時点で税務申告1期終了の方（②に該当）は「第15号様式 創業計画書（創業関連保証用）」の省略が可能

※財団オーディション主催者賞選定者で1年以内の方（④に該当）は、**その事実を客観的に証明する資料**を添付

(2) 企業診断を要する場合(申込者⇒金融機関⇒川崎市⇒保証協会)

融資希望額800万円超で税務申告1期未終了の場合は、企業診断を要します。

なお、企業診断は、融資に関する審査ではありません。

提出書類…

「第15号様式 創業計画書（創業関連保証用）」、「添付資料一式」及び「第14号様式 川崎市創業支援資金企業診断申込書兼同意書」を金融機関を経由して、**市に提出**

2. スタートアップ創出促進資金(第31条 融資対象者(2))

企業診断は不要（申込者⇒金融機関⇒保証協会）

提出書類…

「第16号様式 創業計画書（スタートアップ創出促進保証制度用）」と添付資料を金融機関を経由して、**保証協会に提出**

<添付資料>

注1)◎がついている資料は、必須書類です。

無印の資料についても、既に資料がある場合は必ず提出してください。

資料がない場合でも提出を依頼する場合があります。

注2)下記の添付資料は、当該資金の活用に伴う審査資料とするものであり、他の目的に使用することは一切ありません。なお、企業診断を受ける場合は、この限りではなく、必要に応じて、財務関係の資料等を市の依頼する中小企業診断士に提供する場合があります。

1 個人事業主・法人共通

必須	No.	書類名
	1	<input type="checkbox"/> 設備資金等の見積書【写し】(融資申込人宛のもの。法人の場合は法人宛)
	2	<input type="checkbox"/> 許認可証・登録証・国家資格を証する書面【写し】
	3	<input type="checkbox"/> 開業届・設立届【写し】 ※既に開業している場合
	4	<input type="checkbox"/> 借入金明細書 ※現在返済中のものがある場合
	5	<input type="checkbox"/> 預貯金通帳の写し等自己資金として認められる書類
	6	<input type="checkbox"/> 資金繰り表、運転資金の説明資料(算出根拠等)
	7	<input type="checkbox"/> 不動産の賃貸(仮)契約書【写し】
	8	その他 <input type="checkbox"/> ※必要に応じて、土地家屋登記簿謄本、関係法人の確定申告書(決算書)などの追加資料を提出していただく場合があります。

2-(1) 個人事業主の場合(本人の資料)

必須	No.	書類名
◎	1	<input type="checkbox"/> 住民票 ※マイナンバー(個人番号)と本籍の記載がないもの。記載がある場合は、マスキング(塗りつぶし)をしたもの(外国人の場合は、在留カード又は特別永住者証明書【表裏写し】)
◎	2	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書
◎	3	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税(個人)納税証明書
◎	4	<input type="checkbox"/> 給与所得の源泉徴収票又は確定申告書【写し】 ※マイナンバー(個人番号)の記載がないもの。記載がある場合は、マスキング(塗りつぶし)をしたもの
	5	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明書又は固定資産税納税通知書【写し】

2-(2) 法人の場合

必須	No.	書類名
◎	1	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書(分社化の場合は、出資する側の法人分も必要)
◎	2	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書
◎	3	<input type="checkbox"/> 定款、財産目録
	4	<input type="checkbox"/> 市民税(法人)納税証明書
	5	<input type="checkbox"/> 確定申告書(決算書)【写し】 ※税務申告が終了している場合
	6	<input type="checkbox"/> 試算表
	7	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明書又は固定資産税納税通知書【写し】

3-(1) アーリーステージ対応資金(第31条 融資対象者(1)ア・イ)の場合

…連帯保証人(代表者)の資料を添付

必須	No.	書類名
◎	1	<input type="checkbox"/> 住民票 ※マイナンバー(個人番号)と本籍の記載がないもの。記載がある場合は、マスキング(塗りつぶし)をしたもの(外国人の場合は、在留カード又は特別永住者証明書【表裏写し】)
◎	2	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書
◎	3	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税(個人)納税証明書
◎	4	<input type="checkbox"/> 給与所得の源泉徴収票又は確定申告書【写し】 ※マイナンバー(個人番号)の記載がないもの。記載がある場合は、マスキング(塗りつぶし)をしたもの
	5	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳記載事項証明書又は固定資産税納税通知書【写し】

3-(2) スタートアップ創出促進資金(第31条 融資対象者(2))の場合

…保証申込受付時点で税務申告1期末終了の場合に添付

必須	No.	書類名
	1	<input type="checkbox"/> 創業資金総額の1/10以上の自己資金を有していることを確認できるもの ※保証申込受付時点で税務申告1期末終了の場合