

(別紙 1) 川崎市働き方改革・生産性向上推進事業補助金 事前相談票

令和 5 年〇月〇日

1 申請者の概要

事業者名	〇〇△株式会社
代表者役職及び氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
住所	(〒×××-××××) 川崎市川崎区●△町〇番地
担当者役職・氏名	総務部長 〇〇 〇〇
担当者のメールアドレス	kawasaki@×××.jp
担当者の電話番号	×××-××××-××××
主たる事業	飲食業
申請の事業類型 (該当類型を■に)	☐ デジタル化推進支援 ☐ 先端設備等実践導入支援 ☐ 中核人材育成支援 ☒ デジタル化推進・人材育成支援

本事業について問い合わせをさせていただく際のご担当者の連絡先等を記載してください。電話番号については**日中連絡の取れる番号**を記載してください。

日本標準産業分類における中分類を記載してください。

2 申請を予定する取組（事業）の内容

事業名：デジタルを活用した業務効率化及び社内デジタル人材の育成

概要：本事業では、これまで従業員がお客様のテーブルまでお伺いし手作業で行っていた注文取りを、タブレットを活用したテーブルオーダーを採用することで、注文取りの効率化だけではなく、会計システムとの連携による会計事務の効率化も目指す。また、中長期的には、上述したシステムと仕入管理システムとの連携等による社内システムの統合や EC サイトの立ち上げなど、デジタルを活用した取組を企画していきたいところ、担当する人材がいないため、その育成も合わせて実施する。

効果：短期的には、導入したテーブルオーダーのシステムにより注文取りに係る人的ミスや手間が省かれ、また精算業務及びバックオフィス業務の時間が短縮されることで、在庫管理など他の業務に充てられる時間が増え、生産性向上が見込まれる。中長期的には、育成したデジタル化推進人材による社内業務の更なる効率化や新規事業の立ち上げが見込まれ、持続的な経営に資するものとする。

3 補助対象経費（補助金申請額）

(単位：円)

補助事業に要する経費 (項目名)	補助対象経費（予定）	補助金交付申請額（予定）
会計ソフト (月 5 万円× 6 か月分)	300,000	150,000
POS レジ端末	700,000	350,000
	1,000,000	500,000

交付決定日から令和 6 年 2 月までの年度内の事業に対する補助金となりますので、月額利用料等の費用は、**交付決定日以降の年度内の事業実施期間で按分**した上で記入してください。

補助対象経費については、公募要領「4 補助対象経費」をご確認いただいた上、**税抜**で記入してください。

※複数ページにわたっても構いませんので、書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。

4 本事前相談票の内容に関する面談希望日程

※いただいた日程の中で、市及び働き方改革・生産性向上支援コーディネート業務事務局において日程調整いたします。日程調整ができない場合には別途ご連絡いたします。

第一希望：6月●日（火）13：00以降

第二希望：6月●日（木）終日

第三希望：6月●日（金）9：00-12：00

事前相談票をご提出いただいた後、補助金の申請へに移る前に、申請内容等を確認するため、市及び事務局による面談を実施しております。これは、書類による審査だけではわからないことを確認させていただく重要なプロセスとなっておりますので、特段の事情がない限り、ご協力いただければと思います。

5 備考

※上記に関して、補足事項等があればご記入ください（特にない場合は空欄で結構です）。

※「事前相談表」は、下記まで「オンライン手続きわさき」またはメールにてご提出ください。

【事前相談票 受付・問合せ先】

川崎市 経済労働局労働雇用部

TEL:044-200-3212

E-mail:28roudou@city.kawasaki.jp

【オンライン手続きわさき】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9e2cf742-df12-404e-ba71-c9233f3d484a/start>

