様式第１－３

川崎市商業活性化推進支援補助金　経費配分書

**団体名**

【収入】収支の合計が合うように記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算金額（円） | 内訳・説明 |
| 自己資金・会費等※ |  |  |
| 国・県等の補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |  |
| **収入合計** |  |  |

※国や県等､川崎市以外の補助制度を併用する場合、自己資金・会費等は、補助対象経費の８分の１を下回らないこととする。

【補助対象経費】　※交付要綱の経費区分に沿い、必要に応じて行を追加し記入してください。

（１）商業活性化イベント広報支援事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　額（円） | 内　訳 |
| 広告宣伝費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象外の経費（Ａ） |  |  |
| **支出合計（Ｂ）** |  |  |

（２）商店街等広報デジタル化推進事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　額（円） | 内　訳 |
| 報償費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| システム開発費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 設備購入費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 委託費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象外の経費（Ａ） |  |  |
| **支出合計（Ｂ）** |  |  |

　※消費税等は補助対象外の経費になります

【補助交付申請額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①補助対象経費（上表の（B）-（A）） | ②補助率 | 補助金交付申請額（①×②千円未満切捨て） |
| 　　 | ３／４ | 　 |

※（１）商業活性化イベント広報支援事業は300,000円、（２）商店街等広報デジタル化推進事業は600,000を上限とします。