様式第５

年　　月　　日

（宛先）川崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者役職名・氏名 | |  |

申請者

　　　川崎市商業活性化推進支援事業変更申請書

　　　年　　月　　日付け　川崎市指令経　第　　号をもって交付決定通知があった補助事業について、次により変更したいので、川崎市商業活性化推進支援補助金交付要綱第１１条第１項の規定に基づき申請します。

１　事 業 名

２　変更の理由

３　変更の内容

(1) 事業の内容　　　　変更事業計画書及び経費配分変更明細書（別紙１）のとおり

(2) 経費の配分 変更事業計画書及び経費配分変更明細書（別紙１）のとおり

※１ 事業名には、交付決定通知書において補助金の交付の対象となった事業を記入してください。

※２ この変更申請書に記載した事項については、原則として公表の対象となります。

様式第５－２

変更事業計画書及び経費配分変更明細書

（１）事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 | |
| **変更前**  ※変更する内容を  全て記載すること |  |
| **変更後**  ※変更する内容を具体的に記載すること |  |

（２）経費の配分

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 変更前金額 | 変更後金額 |
| 自己資金・会費等 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

　※交付要綱の経費区分に沿い必要に応じて行を追加し、変更する区分、金額について全て記入してください。

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 変更前金額 | 変更後金額 | うち特定対象事業に係る経費 | 内訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象外の経費（Ａ） |  |  |  |  |
| **収支合計（Ｂ）** |  |  |  |  |