様式第９

年　　月　　日

（宛先）川崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者役職名・氏名 | |  |

申請者

　　川崎市商業活性化推進支援事業の実績報告書

年　　月　　日付け　川崎市指令経　第　　号をもって交付決定（変更承認）通知があった補助事業について事業を完了いたしましたので、川崎市商業活性化推進支援補助金交付要綱第１２条の規定に基づき報告します。

記

１　補助事業の実績

様式第９－２ 補助事業実績書のとおり

２　補助事業の経費の配分

様式第９－３ 支出明細書のとおり

※成果物、報告書又は事業実施を証する資料を併せて提出してください。

※この報告書に記載した事項については、原則として公表の対象となります。

様式第９－２

補助事業実績書

**団体名**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業種別 | □　商業活性化イベント広報支援事業  □　商店街等広報デジタル化推進事業 |
| 事業期間 | 年　　　月　　日　から　　　　　年　　　月　　　日  　（上記の期間内に契約・発注・実施から支払いまで含めてください。）  ※商業活性化イベント広報支援事業の場合  　イベント実施日：　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日  　イベント実施場所： |
| 事業目的・内容  ※申請時と同じ内容 |  |
| 事業効果 | 事業を実施した後で得られた効果を具体的に記載ください。また、事業終了後の継続性や発展性についても触れてください。 |

様式第９－３

支出明細書

**団体名**

※交付要綱の経費区分に沿い、必要に応じて行を追加し記入してください。

※消費税は補助対象外のため、補助対象外の経費に記入してください。

（１）商業活性化イベント広報支援事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　額（円） | 内　訳 |
| 広告宣伝費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象外の経費（Ａ） |  |  |
| **支出合計（Ｂ）** |  |  |

（２）商店街等広報デジタル化推進事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　額（円） | 内　訳 |
| 報償費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| システム開発費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 設備購入費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 委託費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象外の経費（Ａ） |  |  |
| **支出合計（Ｂ）** |  |  |

【補助交付確定額】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①補助対象経費（上表の（B）-（A）） | ②補助率 | 補助金交付申請額（①×②千円未満切捨て） |
|  | ３／４ |  |

**交付決定通知に記載の補助上限額を上限とします。↑**

※内容欄には各経費の内訳をできる限り具体的に記載してください。

※各経費に係る支払いの確認できる書類（領収書等）の写しを添付してください。

※領収書等が多岐にわたる場合は、項目ごとに領収書をまとめてください。