（様式２）

**K－NIC委託業務従事時間等提案書**

・配置人員一名につき１葉作成し、提出してください

・受付や単なるデータ入力等の事務処理を行う人員については作成不要です

・命令系統、運営体制説明等については自由様式にてご提出ください。

・記載例は削除した上でご提出ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **氏名** |  | | | |
| **種別（複数**  **選択可）** | マネージャー(Mgr.)　　 コミュニケーター  イベント担当　　　　　 サポートスタッフ | | | |
| **具体的な**  **役割** |  | | | |
| **略歴** |  | | | |
| **現地**  **配置時間** | 日／週程度 | | 時間／日程度 | |
| **K－NIC業務**  **従事時間** | 現地 | 日／週程度 | | 時間／日程度 |
| テレワーク | 日／週程度 | | 時間／日程度 |
| テレワーク等  現地不在時の  現地代替スタッフ | (Mgr.例)○○が現地の指揮を行う  (スタッフ例１)Mgr.不在時の現地配置は○○と交代勤務  (スタッフ例２)現地配置は○○と交代勤務、○時以降は緊急連絡体制を整えた上で、契約社員が受付等現地業務を行う | | |
| **K－NIC業務への**  **専任・非専任** | 専任　　　　　　非専任 | | | |
| **兼務概要**  ※非専任の場合 | (例１) 起業家支援施設○○のコミュニティーマネージャー業務のみ  (例２) 民間アクセラプログラム１本程度、公営アクセラプログラム１～３本程度　他  (例３) 未定 | | | |