＜グローバル展開支援事業補助金　申請書提出用チェックシート＞

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付して下さい。

企業名	

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

				申請者チェック	川崎市使用欄
Ⅰ 必要提出書類について					
申請時に必要な書類	1	川崎市グローバル展開支援事業補助金交付申請書（第1号様式）			
		内容	本社所在地、企業名、代表者の役職と氏名は記載されているか。		
			対象事業にチェックがあるか。		
	2	暴力団排除に係る誓約書（第2号様式）			
			記載漏れがないか。フリガナがふってあるか。		
			住所は事業所ではなく、自宅の住所になっているか		
	3	法人（個人）市民税納税証明書（直近のもの）			
	4	〔個人事業主の場合のみ〕開業届又は確定申告書の写し			
	5	見積書等経費内訳が分かる書類			
	6	会社パンフレット等事業内容が分かるもの（申請書にURLの記載があれば不要）			
	7	その他対象事業ごとの必要書類			
Ⅱ 事業計画書（第1号様式の別紙）の記載事項について					
1	申請者概要				
	大企業の出資割合を記載しているか。（0%の場合は0%と記入）				
2	海外ビジネス経験				
	いずれかの項目にチェックがあるか。（「進出を目指す国・地域」は、今回の申請における「対象国・地域」）				
3	重点事業				
	〔該当項目がある場合のみ〕チェックがあるか。（複数に該当する場合は全ての項目にチェック）				
4	他の公的補助の利用状況				
	他の公的補助金の申請内容との重複はないか。				
5	コーディネーター事前確認				
	コーディネーターの記名があるか。				
6	事業概要				
	①対象事業にチェックがあるか。				
	②事業名は事業内容が反映されたものになっているか。				
	③対象国・地域は記載されているか。				
	④実施期間は交付決定日（申請月の翌月中旬頃）から令和7年3月14日までの間にあるか。				
	⑤目的及び事業概要、期待される効果、実施スケジュールは具体的に記載されているか。相互に整合性がとれているか。				
7	補助対象経費				
	①費目は補助対象経費の費目が記載されているか。				
	②項目・内容は経費の内訳が具体的に記載されているか。				
	③金額は見積書の金額と一致するか。また税抜金額が記載されているか。				
	④外貨の場合は為替レートが記載されているか。				
8	補助申請額				
	①補助対象経費合計の2/3以内かつ限度額の範囲内となっているか。				
	②2つの事業を実施する場合は、各限度額の範囲内かつ合計40万円（重点事業の場合は50万円）以内となっているか。				

備考欄（川崎市使用欄）　　受領日：令和　　年　　月　　日