

# <グローバル展開支援事業補助金 申請書提出用チェックシート>

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付して下さい。

企業名	
-----	--

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「シ」をチェックしてください】

		申請者 チェック	川崎市 使用欄
I 必要提出書類について			
申請時に 必要な 書類	1	川崎市グローバル展開支援事業補助金交付申請書(第1号様式) 内容 本社所在地、企業名、代表者の役職と氏名は記載されているか。 対象事業にチェックがあるか。	
	2	暴力団排除に係る誓約書(第2号様式) 記載漏れがないか。フリガナがふってあるか。 住所は事業所ではなく、自宅の住所になっているか	
	3	法人(個人)市民税納税証明書(直近のもの)	
	4	[個人事業主の場合のみ]開業届又は確定申告書の写し	
	5	見積書等経費内訳が分かる書類	
	6	会社パンフレット等事業内容が分かるもの(申請書にURLの記載があれば不要)	
	7	その他対象事業ごとの必要書類	
II 事業計画書(第1号様式の別紙)の記載事項について			
1	申請者概要 大企業の出資割合を記載しているか。(0%の場合は0%と記入)		
2	海外ビジネス経験 いずれかの項目にチェックがあるか。〔進出を目指す国・地域〕は、今回の申請における「対象国・地域」		
3	重点事業 〔該当項目がある場合のみ〕チェックがあるか。(複数に該当する場合は全ての項目にチェック)		
4	他の公的補助の利用状況 他の公的補助金の申請内容との重複はないか。		
5	コーディネーター事前確認 コーディネーターの記名があるか。		
6	事業概要 ①対象事業にチェックがあるか。 ②事業名は事業内容が反映されたものになっているか。 ③対象国・地域は記載されているか。 ④実施期間は交付決定日(申請月の翌月中旬頃)から令和6年3月15日までの間にあるか。 ⑤目的及び事業概要、期待される効果、実施スケジュールは具体的に記載されているか。相互に整合性がとれているか。		
7	補助対象経費 ①費目は補助対象経費の費目が記載されているか。 ②項目・内容は経費の内訳が具体的に記載されているか。 ③金額は見積書の金額と一致するか。また税抜金額が記載されているか。 ④外貨の場合は為替レートが記載されているか。		
8	補助申請額 ①補助対象経費合計の2/3以内かつ限度額の範囲内となっているか。 ②2つの事業を実施する場合は、各限度額の範囲内かつ合計40万円(重点事業の場合は50万円)以内となっているか。		

備考欄(川崎市使用欄)

受領日: 令和 年 月 日

--