

## 電子申請システム「オンライン手続かわさき（e-KAWASAKI）」を使った 川崎市コンテンツグローバル化促進事業補助金の手続きについて

### 1 本補助金の手続きについて、e-KAWASAKIでできること

#### (1) 手続きの種類

- ① 交付申請
- ② 変更申請※まずは変更内容についてご相談ください
- ③ 実績報告
- ④ 請求書の提出（市に口座登録のある事業者、個人事業主の方のみ）

#### (2) その他の機能

- ・ 大容量ファイルの添付（1添付ファイルあたりの最大サイズは30MB）が可能
- ・ 処理状況の確認
- ・ 修正依頼のあった書類の再申請など

### 2 利用の仕方

#### (1) 利用者登録

e-KAWASAKIポータルサイトにて、利用者登録をお願いします。本補助金の申請にあたり、電子署名は不要です。登録済みの方は②へお進みください。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/portal/home>

#### (2) 川崎市コンテンツグローバル化促進事業補助金の各URLから手続き

##### ① 交付申請

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/01e5ca30-2384-4726-9be5-6fa216504edc/start>

##### ② 変更申請

まずは、変更内容について事業期間終了前にご相談ください。

##### ③ 実績報告

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/dea420ef-7f56-4728-9e97-8faf0ca6664e/start>

##### ④ 請求書の提出

実績報告書の審査完了後に請求書の様式をお送りします。本市で口座登録（※）している場合（個人事業主も含む）、以下のURLからご提出ください。請求書の押印は不要です。※川崎市競争入札参加名簿に登録されている方は口座登録済みです。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9c65e160-995b-414c-a0ce-6b5a2e44df76/start>