|  |
| --- |
| （別紙１）川崎市働き方改革・生産性向上推進事業補助金  事前相談票 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者役職及び氏名 |  |
| 住所（本社） | （〒　　　－　　　　） |
| 住所（事業実施場所）  ※上記と異なる場合のみ | （〒　　　－　　　　） |
| 担当者役職・氏名 |  |
| 担当者のメールアドレス |  |
| 日中連絡が取れる電話番号 |  |
| 主たる事業 |  |
| 申請の事業類型  （該当類型を■に） | □デジタル化推進支援 □　先端設備等実践導入支援  □デジタル人材等育成支援  （□デジタル人材育成支援 □　リスキリング支援）  □デジタル化推進・人材育成支援 |

**１　申請者の概要**

**２　申請を予定する取組（事業）の内容**

|  |
| --- |
| 事業名︓  概要︓  効果︓ |

**３　補助対象経費（補助金申請額）**

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費  （項目名） | 補助対象経費（予定） | 補助金交付申請額（予定） |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※複数ページにわたっても構いませんので、書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。

※対象事業の経費・概要等が分かる資料（見積書等）を添付ください。

**４　本事前相談票の内容に関する面談希望日程**

※いただいた日程の中で市及び働き方改革・生産性向上支援コーディネート業務事務局において日程調整いたします。日程調整ができない場合には別途ご連絡いたします。

|  |
| --- |
| 第一希望：  第二希望：  第三希望： |

**５　備考**

※上記に関して、補足事項等があればご記入ください（特にない場合は空欄で結構です）。

|  |
| --- |
|  |



**※「事前相談表」は、下記まで「オンライン手続かわさき」またはメールにてご提出ください。**

**【事前相談票　受付・問合せ先】**

**川崎市　経済労働局労働雇用部**

**TEL:044-200-1732**

**E-mail:28roudou@city.kawasaki.jp**

**【オンライン手続かわさき】【事前相談票】**

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9e2cf742-df12-404e-ba71-c9233f3d484a/start>