（別紙２）

令和　　年　　月　　日

賃上げ実施計画（報告）書

本社所在地

名　称

代表者役職・氏名

本計画に基づき賃上げに取り組みます（した）。

１．賃上げ実施における現状及び背景

|  |
| --- |
|  |

２．賃上げ実施における課題

|  |
| --- |
|  |

３．直近１年間程度における賃上げの取組実績

|  |
| --- |
| □　実施済（以下に取組の内容を記載ください。）  □　未実施（以下に未実施の理由を記載ください。） |

４．補助事業実施期間中における賃上げの取組方針

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【賃上げの内容】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 賃上げの取組 | 賃上げ前（申請時点） | 賃上げ計画  （　年　月　日時点） | | 事業場内最低賃金の引き上げ※ | 円 | 円 |   ※事業場内最低賃金は、事業場で最も低い時間給を指します。引き上げについては、30円以上の引き上げを計画してください。 |

５．賃上げに係る取組の実施結果及び今後の取組方針（実績報告の際に記載）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □　実施済（以下に取組の内容を記載ください。）  【賃上げの内容】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 賃上げの取組 | 賃上げ前（申請時点） | 賃上げ計画  （　年　月　日時点） | 賃上げ実施結果  （　年　月　日時点） | | 事業場内最低賃金の引き上げ | 円 | 円 | 円 |   □　未実施（以下に未実施の理由及び今後の賃上げの取組方針を記載ください。）  （１）未実施の理由  （２）今後の取組方針（事業終了後１年間程度） |