

発注実績報告書

(宛先) 川 崎 市 長

本社所在地
名 称
代表者役職・氏名

年 月 日付け川崎市指令 第 号をもって交付決定通知があった補助事業について、川崎市働き方改革・生産性向上推進事業補助金交付要綱第13条第2項に基づき、次のとおり報告します。

1 対象事業計画名 _____

2 発注実績（別添とすることも可）

※対象経費のうち、100万円を超える設営、広報、イベント委託等に係る契約のみを記載してください。（単位：円）

	契約日	契約種別 (工事、委託、 物品)	契約名称	業者名	市内中小 の別	契約金額（税込）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					合計	

3 添付書類

- (1) 市内中小企業者による入札、又は2者以上の市内中小企業者から見積りを徴収した場合は、契約結果の分かる書類の写し及び市内中小企業者であることの誓約書（第15号様式）
- (2) 市内中小企業者による入札、又は2者以上の市内中小企業者から見積りを徴取し難い事由がある場合は、入札（見積り）が行えないことに係る理由書（第16号様式）

(注) 市内中小企業者の定義

中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項各号のいずれかに該当し、市内に主たる事務所又は事業所を有する者（原則として川崎市内に登記簿上の本店がある企業）

※ただし、個人事業主については住所が川崎市内にある者