

補助事業計画書（デジタル化推進・人材育成支援）

1 申請者の概要		
事業者名		
法人番号（13桁）		
役職名及び代表者名		
住所（本社）	（〒 — ）	
住所（事業実施場所） ※上記本社と異なる場合のみ	（〒 — ）	
役職名及び担当者名		
担当者のメールアドレス		
日中連絡が取れる電話番号		
資本金・従業員数	（ 万円）（ 人） （大企業の出資割合 %）	
主たる事業		
2 経営状況		
（単位：千円）		
	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月
①売上高		
②営業利益		
③経常利益		
④当期純利益		
3 事業内容		
(1) 事業計画名		
(2) 事業背景（事業実施に至る課題等）		
①デジタル化に関する業務上の現状及び課題（業務効率化や生産性向上における問題点）		
ア 現状		
イ 課題		

②デジタル化推進に係る人材育成上の現状及び課題

ア 現状

イ 課題

③デジタル化推進に係る人材育成対象者の現状及び課題

ア 対象者名（所属・役職・氏名）※複数名でも可

イ 現状

ウ 課題

(3) 事業概要（デジタル化・人材育成による課題への対応）

①デジタル化に関する上記課題を解決するための取組及び導入するソフトウェア等の内容

②デジタル化推進のための人材育成に関する取組内容（受講する研修等の内容）

(4) 事業実施により期待される効果（成果目標）

①デジタル化による業務効率化・生産性向上の効果

導入前	導入後	実施効果（成果目標）

※上記表については、目標数によって適宜コピーしてご記入ください。

②人材育成によるデジタル化推進の能力向上に寄与する内容及びその後の社内への効果

(5) 事業実施スケジュール

①デジタル化に係る取組スケジュール

②人材育成に係る取組スケジュール

4 事業対象経費

(1) 補助対象経費

(2) 補助金交付申請額

(3) 経費明細表

(単位：円)

補助事業に要する経費 (項目名)	経費費目	補助対象経費	補助金交付申請額
合計			
交付申請額 (千円未満切り捨て)			

5 次年度以降の展望

(1) 今年度の事業実施を踏まえた次年度以降の展望（事業終了後から5年間程度）

① デジタル化推進に関する事業終了後の展望

② 人材育成・組織力強化（実施体制等）に関する事業終了後の展望

(2) 次年度以降のスケジュール（事業終了後から5年間程度）

① デジタル化推進の取組に関するスケジュール

② 人材育成・組織力強化（実施体制等）の取組に関するスケジュール

※書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。