

(別紙 1) 川崎市働き方改革・生産性向上推進事業補助金
事前相談票

令和 年 月 日

1 申請者の概要

事業者名	
代表者役職及び氏名	
住所（本社） ※個人事業主の方は自宅住所	（〒 － ）
住所（事業実施場所） ※上記と異なる場合のみ	（〒 － ）
担当者役職・氏名	
担当者のメールアドレス	
日中連絡が取れる電話番号	
主たる事業	
申請の事業類型 （該当類型を■に）	☐ デジタル化推進支援 ☐ デジタル人材等育成支援（デジタル人材育成支援）

2 申請を予定する取組（事業）の内容

事業名：	
概要：	
効果：	

3 補助対象経費（補助金申請額）

（単位：円）

補助事業に要する経費 （項目名）	補助対象経費（予定）	補助金交付申請額（予定）
合計		

※複数ページにわたっても構いませんので、書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。

※対象事業の経費・概要等が分かる資料（見積書等）を添付ください。

4 本事前相談票の内容に関する面談希望日程

※いただいた日程の中で市及び働き方改革・生産性向上支援コーディネート業務事務局において日程調整いたします。日程調整ができない場合には別途ご連絡いたします。

第一希望：

第二希望：

第三希望：

5 備考

※上記に関して、補足事項等があればご記入ください（特にない場合は空欄で結構です）。

※「事前相談表」は、下記まで「オンライン手続きわさき」またはメールにてご提出ください。

【事前相談票 受付・問合せ先】

川崎市 経済労働局労働雇用部

TEL:044-200-1732

E-mail:28roudou@city.kawasaki.jp

【オンライン手続きわさき】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9e2cf742-df12-404e-ba71-c9233f3d484a/start>

