

(別紙1) 川崎市働き方改革・生産性向上推進事業補助金 事前相談票

令和6年〇月〇日

1 申請者の概要

事業者名	〇〇△株式会社
代表者役職及び氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
住所（本社） ※個人事業主の方は自宅住所	(〒×××-××××) 川崎市川崎区●△町〇番地
住所（事業実施場所） ※上記と異なる場合のみ	(〒×××-××××) 川崎市川崎区□△町●番地
担当者役職・氏名	総務部長 〇〇 〇〇
担当者のメールアドレス	kawasaki@×××.jp
日中連絡が取れる電話番号	×××-××××-××××
主たる事業	飲食業
申請の事業類型 (該当類型を■に)	■デジタル化推進支援 □デジタル人材等育成支援（デジタル人材育成支援）

本事業について問い合わせをさせていただく際のご担当者の連絡先等を記載してください。電話番号については**日中連絡の取れる番号**を記載してください。

日本標準産業分類における中分類を記載してください。

2 申請を予定する取組（事業）の内容

事業名：デジタルを活用した業務効率化

概要：本事業では、これまで従業員がお客様のテーブルまでお伺いし手作業で行っていた注文取りについて、テーブルオーダーシステムを導入することで、注文取りの効率化を図るとともに、会計システムと連携可能となることによる会計事務の効率化も実現するもの。

効果：導入したテーブルオーダーのシステムにより注文取りに係る人的ミスや手間が省かれ、また会計システムと連携することで精算業務及びバックオフィス業務の時間が短縮されることで、在庫管理など他の業務に充てられる時間が増え、生産性向上が見込まれる。

3 補助対象経費（補助金申請額）

（単位：円）

補助事業に要する経費 （項目名）	補助対象経費（予定）	補助金交付申請額（予定）
オーダーシステム	600,000	
システム利用料 （月5万円×5か月分）	250,000	
導入研修	150,000	
研修費	1,000,000	
（20万円×5回）		
合計	2,000,000	1,333,000

交付決定日から令和7年2月までの年度内の事業に対する補助金となりますので、月額利用料等の費用は、**交付決定日以降の年度内の事業実施期間で按分**した上で記載してください。

補助対象経費については、公募要領「4 補助対象経費」をご確認いただいた上、**税抜**で記載してください。

※複数ページにわたっても構いませんので、書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。

※**対象事業の経費・概要等が分かる資料（見積書等）**を添付ください。

4 本事前相談票の内容に関する面談希望日程

※いただいた日程の中で市及び働き方改革・生産性向上支援コーディネート業務事務局において日程調整いたします。日程調整ができない場合には別途ご連絡いたします。

第一希望：10月●日（火）13：00以降

第二希望：10月●日（木）終日

第三希望：10月●日（金）9：00-12：00

事前相談票をご提出いただいた後、補助金の申請へと移る前に、申請内容等を確認するため、市及び事務局による面談を実施しております。これは、**申請内容の確認のための重要なプロセス**となっておりますので、特段の事情がない限り、ご協力いただければと思います。

5 備考

※上記に関して、補足事項等があればご記入ください（特になし場合は空欄で結構です）。

※「事前相談表」は、下記まで「オンライン手続かわさき」またはメールにてご提出ください。

【事前相談票 受付・問合せ先】

川崎市 経済労働局労働雇用部

TEL:044-200-1732

E-mail:28roudou@city.kawasaki.jp

【オンライン手続かわさき】

<https://lgpos.task->

[asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9e2cf742-df12-404e-](https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9e2cf742-df12-404e-)

[ba71-c9233f3d484a/start](https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9e2cf742-df12-404e-ba71-c9233f3d484a/start)

