第４号様式（第７条関係）

**補助事業計画書（デジタル人材等育成支援）**

|  |
| --- |
| **１　申請者の概要** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 法人番号（１３桁） |  |
| 役職名及び代表者名 |  |
| 住所（本社） | （〒　　　－　　　） |
| 住所（事業実施場所）※上記本社と異なる場合のみ | （〒　　　－　　　） |
| 役職名及び担当者名 |  |
| 担当者のメールアドレス |  |
| 日中連絡が取れる電話番号 |  |
| 資本金・従業員数 | （　　　　　　　　　万円）（　　　　　　　　　人）（大企業の出資割合　　　　％） |
| 主たる事業 |  |

 |
| **２　経営状況** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　年　月～　年　月 | 　年　月～　年　月（単位：千円） |
| ①売上高 |  |  |
| ②営業利益 |  |  |
| ③経常利益 |  |  |
| ④当期純利益 |  |  |

 |
| **３　事業内容** |
| （１）事業計画名 |
| （２）事業類型（人材育成の内容として該当する類型を■）□　デジタル人材育成支援　　□リスキリング支援 |
| （３）事業背景（事業実施に至る課題）①人材育成に係る社内の現状及び課題（人材育成における問題点）　　ア　現状　　イ　課題②人材育成に係る人材育成対象者の現状及び課題ア　対象者名（所属・役職・氏名）　※複数名でも可イ　現状ウ　課題 |
| （４）事業概要（人材育成に関する取組内容及び受講する研修等の内容） |
| （５）事業実施により期待される効果（成果目標） |
| （６）実施スケジュール |
| **４　事業対象経費** |
| （１）補助対象経費 |
| （２）補助金交付申請額 |
| （３）経費明細表（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費（項目名） | 経費費目 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |
| 交付申請額（千円未満切り捨て） |  |

 |
| **５　次年度以降の展望（デジタル人材育成支援のみ記載）** |
| （１）今年度の事業実施を踏まえた次年度以降の展望（事業終了後から５年間程度） |
| （２）次年度以降のスケジュール（事業終了後から５年間程度） |

※書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。