第４号様式（第７条関係）

**補助事業計画書（デジタル人材等育成支援）**

|  |
| --- |
| **１　申請者の概要** |
| |  |  | | --- | --- | | 事業者名 |  | | 法人番号（１３桁） |  | | 役職名及び代表者名 |  | | 住所（本社） | （〒　　　－　　　） | | 住所（事業実施場所）  ※上記本社と異なる場合のみ | （〒　　　－　　　） | | 役職名及び担当者名 |  | | 担当者のメールアドレス |  | | 日中連絡が取れる電話番号 |  | | 資本金・従業員数 | （　　　　　　　　　万円）（　　　　　　　　　人）  （大企業の出資割合　　　　％） | | 主たる事業 |  | |
| **２　経営状況** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 年　月～　年　月 | 年　月～　年　月  （単位：千円） | | ①売上高 |  |  | | ②営業利益 |  |  | | ③経常利益 |  |  | | ④当期純利益 |  |  | |
| **３　事業内容** |
| （１）事業計画名 |
| （２）事業類型（人材育成の内容として該当する類型を■）  □　デジタル人材育成支援　　□リスキリング支援 |
| （３）事業背景（事業実施に至る課題）  ①人材育成に係る社内の現状及び課題（人材育成における問題点）  　　ア　現状  　　イ　課題  ②人材育成に係る人材育成対象者の現状及び課題  ア　対象者名（所属・役職・氏名）　※複数名でも可  イ　現状  ウ　課題 |
| （４）事業概要（人材育成に関する取組内容及び受講する研修等の内容） |
| （５）事業実施により期待される効果（成果目標） |
| （６）実施スケジュール |
| **４　事業対象経費** |
| （１）補助対象経費 |
| （２）補助金交付申請額 |
| （３）経費明細表  （単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 補助事業に要する経費  （項目名） | 経費費目 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | |  |  |  |  | | 合計 | |  |  | | 交付申請額（千円未満切り捨て） | | |  | |
| **５　次年度以降の展望（デジタル人材育成支援のみ記載）** |
| （１）今年度の事業実施を踏まえた次年度以降の展望（事業終了後から５年間程度） |
| （２）次年度以降のスケジュール（事業終了後から５年間程度） |

※書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。