

提出書類チェックシート

| | チェック欄 | 必要書類 | 書類概要 |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 提出書類チェックシート | この用紙 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 認定申請書（2枚） 【押印不要】 | 〔申請書様式6〕 1枚は市に提出、1枚は認定書として交付。 （様式は、市ホームページからダウンロードできます。） |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 借入明細や返済計画書等 【写し】 | 破綻金融機関との取引状況を確認します。 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | （法人の場合） 履歴事項全部証明書 【原本または写し】 | 発行日から3か月以内のもの。 ※本店登記地または事業実態のある事業所が川崎市内であること。 |
| 5 | <input type="checkbox"/> | （個人の場合） 直近の確定申告書【写し】 | 前年の所得税確定申告書の写し（第一表のみで可） ※納税地・納税者名及び税務署受領の確認ができる必要があります。電子申告の場合、「受信通知」または「メール詳細」を添付してください。 |
| 6 | <input type="checkbox"/> | （代理人申請の場合） 委任状【金融機関の場合押切印の押印必要】 | 代理人の本人確認ができる資料（社員証、免許証等）を御提示ください。 ※代理人（受任者）が金融機関の場合は押切印の押印が必要です。 |

【川崎市ホームページ「セーフティネット6号」】

<https://www.city.kawasaki.jp/280/page/0000170497.html>

* 申請書等各種様式はこちらからダウンロードいただけます。

