

中小企業信用保険法第2条第5項第1号の認定申請について

【対象となる中小企業者】

- ・ 川崎市内に事業実態のある事業所があること。
- ・ 次の①・②いずれかの要件を満たしていること。
 - ①経済産業大臣の指定を受けた者（再生手続開始申立等事業者）に対して、50万円以上の売掛金等債権又は前渡金返還請求権を有している中小企業者
 - ②経済産業大臣の指定を受けた者（再生手続開始申立等事業者）に対して、50万円未満の売掛金等債権又は前渡金返還請求権しか有していないが、当該事業者との取引規模が20%以上である中小企業者

〔申請書様式第1〕

【申請書類】

「提出書類チェックシート」に記載されている書類を提出してください。

控えが必要な場合は、御自身で写しを取ってから御申請ください。

また、認定後、虚偽の申請等により、認定要件が満たされていないことが発覚した場合は、認定を取り消す場合がありますので、御注意ください。

<申請の際の注意点>

- ・ 本認定とは別に、金融機関及び信用保証協会による金融上の審査があります。
- ・ 認定書の有効期間はありますが、認定日から30日以内に金融機関又は信用保証協会へお申し込みください。
- ・ 申請の際に、申請者様の業種や売上高等について、ヒアリング等で確認させていただきます。
- ・ 受付時間は平日の8時30分～12時、13時～17時までとなります。審査・認定には時間がかかりますので、受付終了時間の30分前にはお越しくください。
- ・ 御不明な点は、下記【認定窓口】までお問い合わせください。

【認定窓口】お近くの窓口へお越しくください。

◆川崎市経済労働局 金融課 電話：044-544-1846

川崎市幸区堀川町 66-20 川崎市産業振興会館 5 階（JR川崎駅・京急川崎駅下車）

◆川崎市経済労働局 中小企業溝口事務所 電話：044-812-1112

川崎市高津区溝口 1-6-10 てくのかわさき 3 階（JR武蔵溝ノ口駅・東急溝の口駅下車）

提出書類チェックシート

	チェック欄	必要書類	書類概要
1	☒	提出書類チェックシート	この用紙
2	☐	認定申請書（2枚） 【押印不要】	〔申請書様式第1〕 1枚は市に提出、1枚は認定書として交付。 （様式は、市ホームページからダウンロードできます。）
3	☐	債権等の金額が確認できる書類等	<u>債権等の金額が確認できる書類等（手形や売掛先等が発行した債務額が確認できる書類）の写し</u> ※申請書に記入される売掛金等に該当するもの全ての写しをお持ちください。 <u>※債権等の金額が50万円未満の場合は、取引規模がわかる売上台帳等の写しも御用意ください。</u>
4	☐	（法人の場合） 履歴事項全部証明書 【原本または写し】	発行日から3か月以内のもの。 <u>※本店登記地または事業実態のある事業所が川崎市内であること。</u> ※登記情報提供サービスで提供されるものは不可
5	☐	（個人の場合） 直近の確定申告書【写し】	前年の所得税確定申告書の写し（第一表のみで可） <u>※納税地・納税者名及び税務署受領の確認ができる必要があります。電子申告の場合、「受信通知」または「メール詳細」を添付してください。</u>
6	☐	（代理人申請の場合） 委任状【金融機関の場合押切印の押印必要】	代理人の本人確認ができる資料（社員証、免許証等）を御提示ください。 ※代理人（受任者）が金融機関の場合は押切印の押印が必要です。

【川崎市ホームページ「セーフティネット1号」】

<https://www.city.kawasaki.jp/280/page/0000170497.html>

* 申請書等各種様式はこちらからダウンロードいただけます。

