

川崎市農業経営高度化支援事業
実績報告書

年 月 日

（宛先）川 崎 市 長

補助事業者住所

（法人にあつては本店又は主たる事務所の所在地）

名 称

（代表者）氏名

年 月 日付け川崎市指令 第 号により交付決定通知のあった農業経営高度化支援事業については、次のとおり完了したので、川崎市農業経営高度化支援事業補助金交付要綱第 18 条第 1 項の規定により報告します。

添付書類

- 1 事業報告書
- 2 補助対象に係る支払いを証する書類の写し
- 3 その他市長が必要と認める資料

年 月 日

事業報告書

氏名

1 事業実績の概要

事業種目	【生産向上等支援事業】 先端技術 作目転換 生産性向上 6次産業化 【経営改善支援事業】 高付加価値・ブランド化 販路拡大 6次産業化 マーケティング 労働時間削減 (該当するものに○)
事業内容	
施工箇所	
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
完成年月日	年 月 日
備考	

2 事業実施により得られた効果（見通し）、今後の取組について

（１）事業の目的・概要

（２）実施結果

（３）現状及び今後について

3 資金計画（実績）

（１）資金使途

（単位：円）

費 目		申 請 額 (消費税抜き額)	実 績 額 (消費税抜き額)	摘 要
補助対象経費の計①				
補助対象外経費				消費税等
総事業費				

（２）資金調達

（単位：円）

費 目		計 画 値	実 績 値	摘 要
	補助申請額（３）			千円未満切り捨て
	その他補助金額の計②			資金名：
	借入金			
	自己資金			
	総事業費			（１）の総事業費と同額

（３）補助申請額

{補助対象経費の計（①）－その他補助金額の計（②）} × 1 / 2
 = _____ 円（千円未満切り捨て）

ただし、下記アからエまでを踏まえて確定額を記載すること。

ア 補助率は補助対象経費の合計額（①）の 1 / 2 以内とする。

イ 補助上限は交付決定額とする。

ウ 千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。

エ 国、県、その他団体から同様の補助金等を併用する場合、自己負担額（借入金含む）は、補助対象経費の合計額の 1 / 4 を下回らないこととする。