

川崎市農業経営高度化支援事業補助金（経営改善支援事業）交付申請書

年 月 日

（宛先）川 崎 市 長

申 請 者 住 所

（法人にあっては本店又は主たる事務所の所在地）

名 称

（代表者）氏名

川崎市農業経営高度化支援事業補助金交付要綱第7条第2項に基づき、次の各号に掲げる書面を添付して交付の申請をいたします。

添付資料

- 1 事業計画書
- 2 農業経営改善計画（新たに認定又は変更の認定を受ける場合はその案）
- 3 農業経営改善計画認定書の写し及び当該認定に係る農業経営改善計画（既に認定を受けている場合に限る。）
- 4 事業の概要及び費用がわかる資料（設計図書、カタログ、技術資料、見積書等）
- 5 看板又は農産物自販機の設置、直売所の設置又は改修を伴う場合は土地の位置、区域及び面積並びに使用権原に係る資料
- 6 農業所得に関する確定申告書の写し
- 7 暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書（第3号様式）
- 8 市民税納税証明書
- 9 その他市長が必要と認める資料

事業計画書
(経営改善支援事業)

氏名

1 現状の課題

--

2 事業の目的

--

3 事業内容

(単位：円)

事業種目	高付加価値・ブランド化 マーケティング	販路拡大 労働時間削減	6次産業化 (該当に○)
事業内容			
施工箇所			
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
完成予定年月日	年 月 日		

4 事業実施による効果

(例)売上の向上又は労働時間の削減、(例)持続性・安定性、(例)費用対効果

5 事業実施スケジュール（工事や建築物・機械設置の予定）

--

6 資金計画

（１）資金使途 （単位：円）

費 目		金 額 (消費税抜き額)	摘 要 (内訳等)
	広告宣伝費		
	製作費・委託費		
	設置費・改修費		
	機械機器導入費		
	その他		
補助対象経費の計①			
補助対象外経費			
総事業費			

（２）資金調達 （単位：円）

費 目		金 額	摘 要
	補助申請額（３）		川崎市農業経営高度化支援事業
	その他補助金額の計②		資金名：
	借入金		
	自己資金		
総事業費			（１）の総事業費と同額

（３）補助申請額

{補助対象経費の計（①）－その他補助金額の計（②）} × 1 / 2
 = _____ 円（千円未満切り捨て）

ただし、下記アからエまでを踏まえて申請額を記載すること。

ア 補助率は補助対象経費の合計額（①）の 1 / 2 以内とする。

イ 補助上限は 200 万円とする。（但し予算の範囲内）

ウ 千円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。

エ 国、県、その他団体から同様の補助金等を併用する場合、自己負担額（借入金含む）は、補助対象経費の合計額の 1 / 4 を下回らないこととする。