

(別紙 1) 川崎市働き方改革・生産性向上推進事業補助金
事前相談票

令和 年 月 日

1 申請者の概要

事業者名			
法人番号（13桁） ※個人事業主は記載不要			
役職名及び代表者名			
住所（本社）	（〒 - ）		
住所（事業実施場所） ※上記本社と異なる場合のみ	（〒 - ）		
自社ホームページ ※ない場合は記載不要	URL :		
資本金	（ 万円）（大企業の出資割合 %）		
常時使用する従業員数 ※いない場合は0人と記載	人	設立年月 (西暦)	年 月
主たる業種 ※日本標準産業分類（中分類）を記載			
役職名及び担当者名			
担当者のメールアドレス			
日中連絡が取れる連絡先	TEL :	FAX :	

2 申請を予定する取組（事業）の内容

1 事業類型（該当類型を■に）

- ☐ デジタル化推進支援 ☐ 先端設備等実践導入支援
☐ デジタル人材等育成支援（☐ デジタル人材育成支援 ☐ リスキリング支援）
☐ デジタル化推進・人材育成支援

2 事業計画名 :

3 事業概要

（1）事業実施に至る課題

（2）事業内容

（3）本事業が課題解決に資する理由

4 事業実施により期待される効果（成果目標）

導入前	導入後	実施効果（成果目標）

【対象業務】

【導入前】

【導入後】

※上記表については、目標の内容や数によって適宜コピーしてご記入ください。

5 事業実施期間（予定） 着手日：令和 年 月 日 完了日：令和 年 月 日

3 補助対象経費（補助金申請額）

（単位：円）

補助事業に要する経費 （項目名）	補助対象経費（予定）	補助金交付申請額（予定）
合計		

※複数ページにわたっても構いませんので、書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。

※対象事業の経費・概要等が分かる資料（見積書等）を添付ください。

4 本事前相談票の内容に関する面談希望日程

※いただいた日程の中で市及び働き方改革・生産性向上支援コーディネート業務事務局において日程調整いたします。日程調整ができない場合には別途ご連絡いたします。

第一希望：

第二希望：

第三希望：

5 備考

※上記に関して、補足事項等があればご記入ください（特にない場合は空欄で結構です）。

※「事前相談表」は、下記まで「オンライン手続きかわさき」またはメールにてご提出ください。

【事前相談票 受付・問合せ先】

川崎市 経済労働局労働雇用部

TEL:044-200-1732

E-mail:28roudou@city.kawasaki.jp

【オンライン手続きかわさき】

<https://lgpos.task->

[asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9e2cf742-df12-404e-ba71-c9233f3d484a/start](https://lgpos.task-asp.net/cu/141305/ea/residents/procedures/apply/9e2cf742-df12-404e-ba71-c9233f3d484a/start)

