第１２号様式（第１３条関係）

年　　月　　日

（宛先）川　崎　市　長

本社所在地

名　称

代表者役職・氏名

川崎市働き方改革・生産性向上推進事業補助金に係る事業実績報告書

　　年　月　日付け川崎市指令　　第　　号をもって交付決定を受けた標記補助金について、補助事業（補助金の交付決定に係る会計年度）が完了しましたので、川崎市働き方改革・生産性向上推進事業補助金交付要綱第１３条の規定により報告します。

添付資料

（１）事業報告書（別紙）

（２）支払を証する書類の写し

（３）その他市長が必要と認めるもの

別紙１

事業報告書

|  |
| --- |
| **事業計画名** |
| １　実施期間 |
| ２　実施場所 |
| ３　実施内容 |
| ４　事業実施に関わる経費内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費 | 経費区分 | 補助対象経費（申請時） | 補助対象経費（実績） | 補助金交付確定額 |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 補助金交付確定額（千円未満切り捨て） |  |

 |
| ５　事業成果　※当初見込んでいた効果と比べた成果等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 導入前 | 計画 | 実績 | 実施効果 |
|  |  |  |  |

　　※目標数によって適宜上記表をコピーしてください。 |
| ６　その他（上記成果以外の波及効果） |

※支払証拠書類（発注書、納品書、請求書、領収書、銀行口座の写し等の支払書類等）、導入した備品等の写真、その他、市長が必要と認める書類を添付してください。

※書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。