第３号様式（第７条関係）

**補助事業計画書（デジタル人材等育成支援）**

|  |
| --- |
| **１　申請者の概要** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 事業者名 |  | | | | 法人番号（１３桁）  ※個人事業主は記載不要 |  | | | | 役職名及び代表者名 |  | | | | 住所（本社） | （〒　　　－　　　） | | | | 住所（事業実施場所）  ※上記本社と異なる場合のみ | （〒　　　－　　　） | | | | 自社ホームページ  ※ない場合は記載不要 | URL： | | | | 資本金 | （　　　　　　　　　万円）（大企業の出資割合　　　　％） | | | | 常時使用する従業員数  ※いない場合は０人と記載 | 人 | 設立年月  （西暦） | 年　　　月 | | 主たる業種  ※日本標準産業分類（中分類）を記載 |  | | | | 役職名及び担当者名 |  | | | | 担当者のメールアドレス |  | | | | 日中連絡が取れる連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　　　FAX： | | | |
| **２　事業内容** |
| （１）事業計画名 |
| （２）事業類型（人材育成の内容として該当する類型を■）  □　デジタル人材育成支援　　□　リスキリング支援 |
| （３）事業概要 |
| ア　事業実施に至る現状・課題  ①人材育成に係る社内の課題（人材育成における問題点）    ②人材育成に係る人材育成対象者の課題 |
| イ　事業内容  　①取組内容  　②研修概要  　　１　研修名：  　　２　研修場所：  　　３　研修スケジュール： |
| ウ　本事業が課題解決に資する理由 |
| （４）事業実施により期待される効果（成果目標） |
| （５）事業実施期間（予定）  　　　交付決定日から　　　年　月　日まで  　　＜実施スケジュール＞  　　　１　着手（契約・申込等）：  　　　２　研修等の受講：  　　　３　補助事業に係る支払：  　　　４　効果検証期間：  　　　５　事業完了： |
| **３　事業対象経費** |
| （１）経費明細表  （単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 補助事業に要する経費  （項目名） | 経費費目 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | |  |  |  |  | | 合計 | |  |  | | 交付申請額（千円未満切り捨て） | | |  | |
| **４　次年度以降の展望（デジタル人材育成支援のみ記載）** |
| （１）今年度の事業実施を踏まえた次年度以降の展望（事業終了後から５年間程度） |

※書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。