

補助事業計画書（デジタル人材等育成支援）

1 申請者の概要			
事業者名			
法人番号（13桁） ※個人事業主は記載不要			
役職名及び代表者名			
住所（本社）	（〒 － ）		
住所（事業実施場所） ※上記本社と異なる場合のみ	（〒 － ）		
自社ホームページ ※ない場合は記載不要	URL：		
資本金	（ 万円）（大企業の出資割合 %）		
常時使用する従業員数 ※いない場合は0人と記載	人	設立年月 （西暦）	年 月
主たる業種 ※日本標準産業分類（中分類）を記載			
役職名及び担当者名			
担当者のメールアドレス			
日中連絡が取れる連絡先	TEL：	FAX：	
2 事業内容			
(1) 事業計画名			
(2) 事業類型（人材育成の内容として該当する類型を■） ☐ デジタル人材育成支援 ☐ リスキリング支援			
(3) 事業概要			
ア 事業実施に至る現状・課題 ①人材育成に係る社内の課題（人材育成における問題点） ②人材育成に係る人材育成対象者の課題			

イ 事業内容

①取組内容

②研修概要

- 1 研修名：
- 2 研修場所：
- 3 研修スケジュール：

ウ 本事業が課題解決に資する理由

(4) 事業実施により期待される効果（成果目標）

(5) 事業実施期間（予定）

交付決定日から 年 月 日まで

<実施スケジュール>

- 1 着手（契約・申込等）：
- 2 研修等の受講：
- 3 補助事業に係る支払：
- 4 効果検証期間：
- 5 事業完了：

3 事業対象経費

(1) 経費明細表

(単位：円)

補助事業に要する経費 (項目名)	経費費目	補助対象経費	補助金交付申請額
合計			
交付申請額（千円未満切り捨て）			

4 次年度以降の展望（デジタル人材育成支援のみ記載）

(1) 今年度の事業実施を踏まえた次年度以降の展望（事業終了後から5年間程度）

※書き切れない場合には改行し、枠を広げて記入してください。