

申請書類一覧表

団体名・グループ名

様式番号等	申請書類	提出部数			市 確認欄
		正	副	Word/ Excel	
様式1	指定申請書	1	12	1	
様式2-1	グループ(共同事業体・SPC等)構成団体届出書	1	12	1	
様式2-2	指定管理者指定グループ申請委任状	1	12	1	
様式3	団体の概要	1	12	1	
添付書類	定款又は寄附行為及び登記事項証明書(履歴事項全部証明書) ※法人以外の団体あつては、これらに相当する書類	1	12		
	役員名簿及び履歴書	1	12		
	組織及び運営に関する事項を記載した組織図等の書類	1	12		
	現に行っている事業概要を記載したパンフレット等の書類	1	12		
	申請書提出時の常勤役員数、従業員数、非常勤従業員数等の人員表	1	12		
	過去2年間(令和5年度及び令和6年度)の財産目録、貸借対照表及び損益計算書若しくは活動 計算書又は収支計算書 ※令和7年度に設立された団体にあつては、その設立時における財産目録	1	12		
	令和7年度及び令和8年度における団体の事業計画書及び活動予算書又は収支予算書	1	12		
	法人にあつては、過去2年間(令和5年度及び令和6年度)の法人税、消費税及び地方消費税の 未納税額がないことの証明書。市内に事業所を有する場合は、川崎市税の令和5年度及び令和6 年度分の納税証明書 ※申請の日が属する事業年度に設立された法人等にあつては不要	1	12		
様式4-1	宣誓書	1	12	1	
様式4-2	指定管理者制度における暴力団排除に関する合意書に基づく個人情報の外部提供同意書	1	12	1	
様式4-3	コンプライアンス(法令遵守)に関する申告書	1	12	1	
様式5	指定管理に係る事業計画書	1	12	1	
様式5-1(1)	施設の管理運営方針や手法	1	12	1	
様式5-1(2)	職員体制、危機管理、安全・衛生管理	1	12	1	
様式5-1(3)	事業計画、サービス向上策、施設利用促進策、利用者満足度の把握、再委託の考え方	1	12	1	
様式5-1(4)	市場活性化策、提案事業、自主事業の考え方	1	12	1	
様式5-1(5)	他の事業者や地域、市民等との連携・協働等への考え方	1	12	1	
様式5-2(1)	事業者の収支計画や見込の妥当性、利用料金等の設定の考え方	1	12	1	
様式5-2(2)	管理経費や維持コスト等の縮減に対する考え方	1	12	1	
様式5-3(1)	事業の収益性向上の取組	1	12	1	
様式5-3(2)①	本市及び市場(施設利用者)への還元	1	12	1	
様式5-3(2)②	本市及び市場(施設利用者)への還元	1	12	1	
様式5-4(1)	モニタリングについての考え方、主体的な業務改善に向けた具体的な取組	1	12	1	
様式5-4(2)	事業のバックアップ体制	1	12	1	
様式5-5(1)(2)	事業や施設等の管理を安定して行う能力 事業者の経営方針、経営状況、同種事業の運営実績、専門性の有無等	1	12	1	
様式5-6(1)(2)	環境などの社会問題に対する認識や具体的な取組 コンプライアンスや個人情報保護への認識や具体的な取組	1	12	1	
様式5-6(3)	市内中小企業への優先発注等、市内事業者活用への考え方	1	12	1	
様式6-1	5年間の指定管理業務収支予算書	1	12	1	
様式6-2	年度別の指定管理業務収支予算書 (5年分)	1	12	1	
様式6-3	提案事業に関する5年間の収支予算書	1	12	1	
様式6-4	提案事業に関する年度別収支予算書 (5年分)	1	12	1	
様式6-5	自主事業の収支予算書	1	12	1	
様式7	指定管理者募集説明会参加申込書	-	-	-	
様式8	質問書	-	-	-	
様式9	辞退届	-	-	-	
様式10	職員配置計画表	1	12	1	
任意様式	勤務ローテーション表	1	12	1	

※ 申請書類と併せてこの用紙を1部提出すること。
 ※ 上記以外の提出書類がある場合は、適宜追加すること。