（様式１０）

**職員配置計画表**

南部市場の管理運営に際し、どのような能力や雇用形態の職員を配置するのか記載してください。

（単位　一週間の勤務時間：時間、年間人件費：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 役職・職種 | 担当業務内容（具体的に） | 能力・資格  実務経験年数等 | 雇用形態 | | | 雇用  状況 | 一週間の勤務時間 | 年間  人件費 | 備考 |
| 常勤 | 非常勤 | その他（具体的に） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※職員一人ごとに記入してください。

※「役職・職種」は、統括責任者、営繕担当者、警備員等、卸売市場の管理運営に必要と思われる役職・職種を記載してください。

※「能力・資格・実務経験年数等」は、職員が雇用済でない場合は、業務にあてる職員を想定の上記載してください。

※「雇用形態」は、該当する欄に丸を付けてください。また、「その他」の場合は、具体的な雇用形態を記入してください。

※「雇用状況」は、申請団体が既に雇用している者（雇用済）、又はこれから雇用を予定している者（雇用予定）を記載してください。

※「備考欄」は、本社勤務等、勤務体制に関する特記事項を記載してください。

※本表とは別に、勤務ローテーション表（標準月１か月分、Ａ４版、任意様式）も併せて提出してください。